

الدليل الإرشادي لضوابط التعاقد والتشراء والكميات لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية

2026

نوع الوثيقة	دليل إرشادي
تصنيف الوثيقة	عام
رقم الوثيقة	EXP-ZA0-MN-000006
رقم الإصدار	000

إشعار هام وإخلاء مسؤولية



هذا المستند هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويتم قراءة هذا المستند بأكمله بما في ذلك شروط هذا الإشعار الهام. يجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها شريطة أن يتضمن هذا الإشعار. أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه من قبل أي طرف بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف، ويتحمل المخاطر المرتبطة به.

وتُبْرئ الهيئة ذمتها إلى أقصى حد يسمح به القانون من أية التزامات لأي طرف آخر مهما كانت طريقة نشوئها فيما يتعلق أو يتصل باستخدام هذا المستند (بما في ذلك الخسائر أو التعويضات أيًا كانت طبيعتها سواء بسبب الإهمال أو التقصير أو خلاف ذلك).

- تسري صلاحية هذا المستند وما يتضمنه من محتويات وفق الشروط الواردة به واعتباره من تاريخ إصداره.



يقدم هذا الدليل من قبل كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية وفقاً لدورها في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية بالإضافة إلى ما نصت عليه الأوامر السامية

- حسب المادة (الرابعة عشر) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية دون الإخلال باختصاص الهيئة العامة للصناعات العسكرية، وتنفيذاً لأحكام النظام؛ تختص الجهة المختصة بالشراء الموحد (هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية) بما يلي:
 1. تحديد الأعمال والمشتريات التي تحتاج إليها أكثر من جهة حكومية، وتوحيد مواصفاتها الفنية، ومباشرة جميع إجراءات طرحها، وتلقي العروض ودراساتها واختيار أفضلها، وإبرام اتفاقيات إطارية في شأنها نيابة عن الجهات الحكومية وفقاً لأحكام النظام.
 2. إعداد قوائم بالأعمال والمشتريات المبرم في شأنها اتفاقيات إطارية، وتمكين الجهات الحكومية من الاطلاع عليها وعلى ما تضمنته الاتفاقيات الإطارية من بنود من خلال البوابة.
 3. مراجعة ما ترفعه إليها الجهات الحكومية من دراسات جدوى وتكاليف تقديرية للمشتريات والأعمال التي تتولى طرحها، وما يتعلق بها من وثائق للمنافسة ووثائق للتأهيل المسبق -إن وجد- وإبداء الرأي في شأنها خلال مدة تحددها اللائحة.
 4. إعداد نماذج ووثائق المنافسات ووثائق التأهيل المسبق، ونماذج للعقود، ونماذج تقييم أداء المتعاقدين، وأي وثيقة أخرى تتطلبها طبيعة الأعمال أو المشتريات؛ بما يتفق مع أحكام النظام واللائحة واللوائح المنصوص عليها في المادة (السادسة والتسعين) من النظام.
 5. إعداد البرامج التدريبية اللازمة لتطوير مؤهلات ومهارات القائمين على تطبيق أحكام النظام في الجهات الحكومية.



جدول المحتويات

01 مقدمة

- 1.1 [أهداف الدليل](#)
- 1.2 [تعريف خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية](#)
- 1.3 [الفئات المستهدفة](#)
- 1.4 [المصطلحات الأساسية](#)

02 نبذة عن الضوابط

- 2.1 [الباب الأول: أنظمة وتعليمات إعداد وتنفيذ عقود خدمات الإعاشة](#)
- 2.2 [الباب الثاني: الشروط والمواصفات الفنية لعقود خدمات الإعاشة](#)

03 خطوات إعداد الكراسة

- 3.1 [الإرشادات العامة](#)
- 3.2 [الخطوة الأولى: الأقسام الأولية – \(القسم 1 إلى 6\)](#)
 - 3.2.1 [المقدمة \(القسم – 1\) والأحكام العامة \(القسم – 2\)](#)
 - 3.2.2 [إعداد \(القسم – 3\) وتقديم \(القسم – 4\) وتقييم العروض \(القسم – 5\)](#)
 - 3.2.3 [متطلبات التعاقد \(القسم – 6\)](#)
- 3.3 [الخطوة الثانية: نطاق العمل المفصل \(القسم – 7\)](#)
 - 3.3.1 [نطاق المنافسة، وبرنامج العمل، ومكان تنفيذ الخدمات.](#)
 - 3.3.2 [جدول الكميات والأسعار، والتدريب ونقل المعرفة.](#)
- 3.4 [الخطوة الثالثة: المواصفات \(القسم – 8\)](#)
 - 3.4.1 [فريق العمل](#)
 - 3.4.2 [الأصناف والمواد](#)
 - 3.4.3 [المعدات](#)
 - 3.4.4 [كيفية تنفيذ الأعمال](#)
- 3.6 [الخطوة السادسة: تحديد الملحقات](#)

04 إرشادات إضافية

- 4.1 [آلية احتساب التكلفة الكلية وتعبئة نموذج البيانات التشغيلية](#)



01. المقدمة

0.1 المقدمة

تسعى هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية إلى الارتقاء بكفاءة المشتريات الحكومية بصفاتها أحد أهم الاختصاصات والمهام الموكلة إليها، وفي ظل تكرارية الطلب الحكومي على خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية، بادرت الهيئة بتطوير هذا الدليل الإرشادي لإعداد كراسات الشروط والمواصفات لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية، ويُرجى منه أن يكون مادة مثرية تدعم الجهات الحكومية في إعداد الكراسات بكفاءة وفاعلية.

يتضمن الدليل الإرشادات العامة وأبرز الجوانب التي ينبغي للجهة الحكومية أن تأخذها بعين الاعتبار خلال مرحلة إعداد كراسة خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية، ومن ذلك تحديد نطاق العمل، والمواصفات، وتحديد معايير التقييم، واحتساب القيمة التقديرية وغيرها. والضوابط والأحكام المعلنة فيما يتعلق بالمشتريات الحكومية هي المرجع الأساسي في حال وُجد في الدليل بيانات أو معلومات تتعارض مع تلك الأنظمة أو لم يَغطها مضمونه.

1.1 أهداف الدليل

يهدف الدليل الإرشادي لإعداد كراسات خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية إلى:



1 تعزيز الامتثال لأحكام وضوابط المنافسات والمشتريات الحكومية



2 رفع كفاءة وجودة كراسات الشروط والمواصفات لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية



3 خفض نسبة تعثر منافسات خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية



4 تعزيز كفاءة الإنفاق الحكومي على خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية



5 تسهيل عملية إعداد كراسات خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية



1.2 تعريف خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية

خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية تشمل مجموعة من الأنشطة والإجراءات المنظمة لتوفير الوجبات الغذائية للمستفيدين، وفق الضوابط والاشتراطات المعتمدة، بما يضمن جودة الخدمة، وسلامة الغذاء، وتحقيق كفاءة الإنفاق خلال جميع مراحل إعداد وتنفيذ عقود خدمات الإعاشة

نوع الكراسة	نطاق العمل / جدول الكميات	نطاق العمل بناءً على التصنيف الاقتصادي	التصنيف الاقتصادي*
خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية	- تشمل خدمات تقديم الإعاشة المطهية أو غير مطهية أو إعاشة الطوارئ لمنسوبي القطاع العسكري والأمني	27222 - الإعاشة المقدمة مباشرة أو عن طريق متعهدي الإعاشة العينية للسجناء والمرضى والطلبة ونزلاء دور الملاحظة والرعاية والتأهيل.	
		21121 - نفقات إعاشة للعاملين في غير مواقع العمل مثل الموظفين والعمال المشاركين في أعمال الحج ومن في حكمهم وما يصرف للعسكريين في المرافق العسكرية ومراكز التدريب	

1.3 الفئات المستهدفة

يستهدف هذا الدليل جميع الجهات الحكومية العسكرية والأمنية التي ترغب في تأمين خدمات الإعاشة المطهية لجميع الوحدات والمراكز والكليات والمعاهد العسكرية والأمنية المستقرة، والسفن الحربية والعمليات والتمارين العسكرية والأمنية، بما في ذلك مسؤولي المشتريات في تلك الجهات، بالإضافة إلى الفرق والأقسام المعنية بإعداد وتنظيم المشتريات الحكومية.

*تنطبق أحكام هذا الدليل على الجهات الحكومية المصنفة ضمن التصنيف الاقتصادي لخدمات الإعاشة، مع مراعاة الالتزام بتعليمات تنفيذ الميزانية العامة للدولة، والتعليمات المالية والمحاسبية الصادرة عن وزارة المالية، والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.



1.4 المصطلحات الأساسية

المصطلح	التعريف
المعدات	الأدوات والأجهزة والبرامج والمركبات المتعاقد التي يحضرها إلى الموقع بصورة دائمة أو مؤقتة والتي سيستخدمها من أجل تنفيذ العقد.
الموقع	يقصد به مطابخ ومطاعم ومرافق خدمات الإعاشة لدى الجهة المستفيدة.
الوجبة	إجمالي وجبات يوم كامل (فطور وغداء وعشاء).
المكون	جزء من الصنف المكون للوجبة.
الإعاشة المطهية	خدمة تتضمن إعداد وطهي وتقديم الوجبات الغذائية للمستفيدين وفق القوائم الغذائية والمواصفات والاشتراطات المعتمدة.
الإعاشة الغير مطهية	خدمة تتضمن توفير المواد الغذائية أو الحصص التموينية للمستفيدين دون إعداد أو طهي، وفق الكميات والمواصفات المعتمدة
إعاشة الطوارئ	خدمة إعاشة تُقدم في الحالات الطارئة أو الاستثنائية لتلبية الاحتياج العاجل، بما يضمن استمرارية تقديم الغذاء للمستفيدين
حالات التأهب	الحالات التي تتطلب رفع مستوى الجاهزية التشغيلية لتقديم خدمات الإعاشة بما يتناسب مع طبيعة المهمة أو الظروف التشغيلية
التقييم الغذائي	إجراء يهدف إلى التحقق من مطابقة الوجبات الغذائية للقوائم الغذائية والمواصفات المعتمدة، والتأكد من تحقيق القيمة الغذائية المطلوبة
العمالة	جميع العاملين المكلفين بتنفيذ خدمات الإعاشة، ممن تتوفر فيهم المؤهلات والاشتراطات المهنية والصحية اللازمة لأداء أعمالهم
المواد	جميع المواد الغذائية والمواد الاستهلاكية المستخدمة في إعداد أو تقديم خدمات الإعاشة، وفق المواصفات والاشتراطات المعتمدة



02. التعريف بضوابط التعاقد والشراء والكميات لخدمات الاعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية

02. التعريف بضوابط خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية

نبذة عن الضوابط

توضح هذه الضوابط الإجراءات والاشتراطات الواجب الالتزام بها عند إعداد وتنفيذ عقود خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية بما يساهم في توحيد الإجراءات ورفع جودة الخدمات وتحقيق كفاءة الإنفاق.

الهدف من إعداد الضوابط

إدراج الضوابط ضمن نماذج قياسية موحدة لكراسات الشروط المواصفات

تسهيل إجراءات إعداد المنافسات وتسريع مرحلة ما قبل الطرح

تعزيز التنافسية والشفافية.

تمكين الجهات الحكومية من تحقيق كفاءة الإنفاق والإدارة المثلى من خلال وضع أدوات ومعايير موحدة تضمن تلبية الاحتياجات الفعلية

تحقيق أفضل قيمة للمال العام.

يشمل نطاق هذه الضوابط متطلبات وإجراءات طرح وتنفيذ عقود الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية في المملكة العربية السعودية، ويمثل مرجعية لجميع المستحقين.



01 | أنظمة وتعليمات إعداد وتنفيذ عقود خدمات الإعاشة

1.1 أنظمة وتعليمات إعداد عقود خدمات الإعاشة

1.1

1.2 أنظمة وتعليمات تنفيذ عقود خدمات الإعاشة

1.2

02 | الشروط المواصفات الفنية لعقود خدمات الإعاشة

العمالة

2.1

المواد

2.2

المعدات

2.3

الوجبات الغذائية

2.4

الاشتراطات الصحية لضمان سلامة وجودة الأغذية والمتداولين لها

2.5

مرافق خدمات الإعاشة

2.6

الغرامات والجزاءات

2.7

تعليمات والتزامات المتعاقد

2.8

03 | الملحقات

النماذج

3.1



1.1 أنظمة وتعليمات إعداد عقود خدمات الإعاشة

1.1

1.2 أنظمة وتعليمات تنفيذ عقود خدمات الإعاشة

1.2

أنواع خدمات الإعاشة

إعاشة الطوارئ

الإعاشة الغير مطهية

الإعاشة المطهية

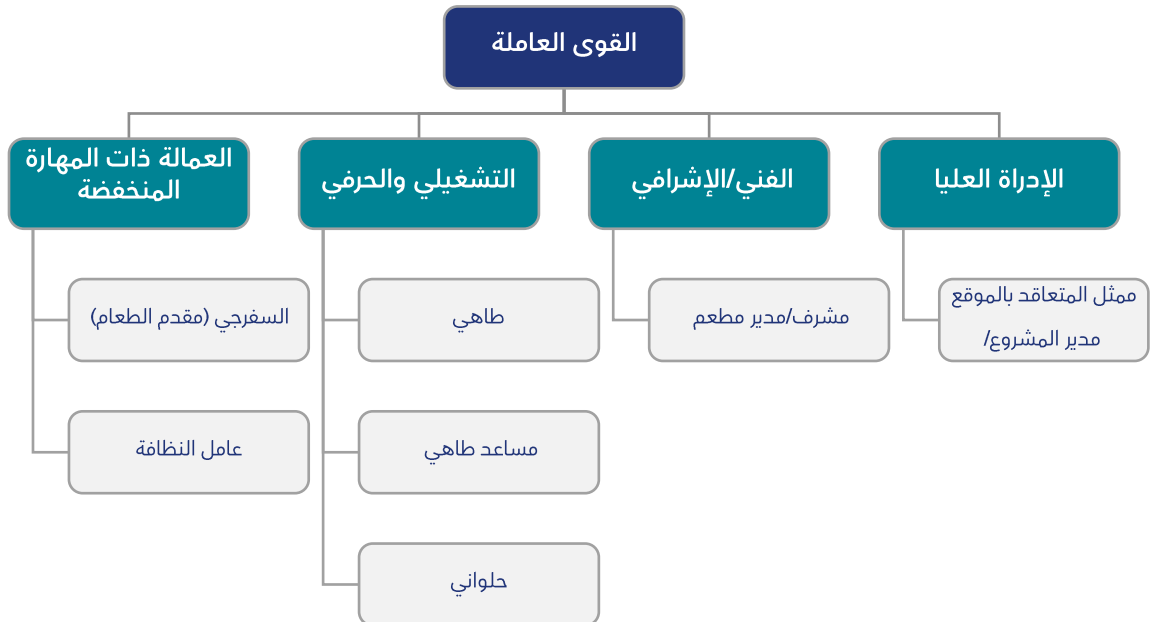
آلية احتساب العمالة

أعلى من 10,000 مستفيد

1 عامل = 30 مستفيد

أقل من 10,000 مستفيد

1 عامل = 20 مستفيد



1.1 أنظمة وتعليمات إعداد عقود خدمات الإعاشة

1.1

1.2 أنظمة وتعليمات تنفيذ عقود خدمات الإعاشة

1.2

مكونات دليل الإعاشة الموحد للقطاعات العسكرية والأمنية

	6	إجراءات والتزامات الجهة		1	اللجان
	7	إجراءات والتزامات الجهة المستفيدة		2	الاشتراطات التنظيمية
	8	مراقبة الجودة وأداء المتعاقد		3	آلية استلام خدمات الإعاشة
	9	محاسبة المتعاقد		4	التفتيش
				5	حالات التأهب



1.1 أنظمة وتعليمات إعداد عقود خدمات الإعاشة

1.1

1.2 أنظمة وتعليمات تنفيذ عقود خدمات الإعاشة

1.2

التقييم الغذائي

الاحتياج اليومي للفرد من السعرات الحرارية لذوي الجهد المرتفع (3000-3500) سعرة حرارية يوميًا

الوجبة	صنف (1)	صنف (2)	صنف (3)	صنف (4)	صنف (5)	صنف (6)	صنف (7)	صنف (8)	صنف (9)	صنف (10)	صنف (11)
الأحد	إفطار	خبز أبيض / أسمر (100جم)	بيض مسلوق (2 حبة)	عدس (100جم)	جينة فيتا (30جم)	فاكهة تفاح (حبة)	مربي (30جم)	شرائح خيار وطماطم (100جم)	حليب (180مل)	مياه شرب معبأة (330 X 3 مل)	
	غداء	أرز برياني (370جم)	لحم ضأن (200جم)	خضار مشكل (أ) (240جم)	سلطة خضراء (200جم)	فاكهة موز (حبة)	زبادي (170جم)	مياه شرب معبأة (330 X 3 مل)			
	عشاء	شاورما دجاج (240جم)	بطاطس بالفرن (100جم)	حمص (60جم)	سلطة خضراء (200جم)	فاكهة برتقال (حبة)	مهلبية (100جم)	مياه شرب معبأة (330 X 3 مل)			

القائمة الغذائية ليوم الأحد للإعاشة المطهية



شروط العمالة

نسب التوظيف
والحد الأدنى
للرواتبشروط عدد ساعات
العملشروط السكن
والتأمين الطبيالشروط الخاصة
بالعمالة

يلتزم المتعاقد بتأمين زي موحد للعمالة الموجودين في مواقع العمل، وما يلزم لهم من وسائل السلامة، ويلتزم المتعاقد بتوفير الزي الخاص بعمالته وعلى جميع العاملين ارتدائه حسب المواصفات المحددة من الجهة المستفيدة

مثال
على
الشروط

مثال لمواصفات العمالة

المسمى الوظيفي	المهام الوظيفية	المؤهلات والخبرات
عامل نظافة	1- تنظيف أواني وأفران الطبخ باستعمال أدوات التنظيف المناسبة. 2- تنظيف وإزالة القمامة ووضعها في حاويات مخصصة وتنظيف حاويات القمامة. 3- الحفاظ على نظافة المطبخ وآلات الطبخ والقيام بمسح أرض المطبخ وإزالة الغبار عنه يومياً. 4- الالتزام التام بسياسات وإجراءات الصحة والسلامة العامة عند القيام بمختلف الأعمال.	الإلمام بالقراءة والكتابة (عربي أو إنجليزي)

شروط المواد

سياسة الحد الأدنى من مخزون المواد

تعبئة وتغليف المواد

تخزين المواد

توريد واستلام المواد

مثال على الشروط

يلتزم المتعاقد مع المتعاقد بتقديم المواد الجافة على دفعات وتسليم اللجنة تنفيذ أعمال خدمات الإعاشة لدى الجهة المستفيدة مباشرة في حال توفر مستودعات بالمواقع لدى الجهة المستفيدة، أما المواد الطازجة فتسلم للجنة تنفيذ أعمال خدمات الإعاشة لدى الجهة المستفيدة حسب الكميات والأنواع المقررة بعد مطابقتها من قبل اللجنة قبل الطهي، أما الأدوات المهمة فتؤمن وتسلم في الموقع قبل وقت كاف من بدء العمل مثل أدوات الطبخ والتباسي والحافظات.

مثال لمواصفات المواد

م	المادة	المواصفات	عدد مرات الصرف الأسبوعية	استحقاق الفرد اليومي
1	لحم الضأن	أ- من الإنتاج المحلي (نجدي، حري، نعيمى) أو أي نوع تحدده الجهة المستفيدة.	الأيام العادية:	250 جم
		ب- مذبوح محلياً تحت الإشراف الصحي وعليه الختم الرسمي للبلدية في نفس اليوم. ت- طازج لم يمض على ذبحه أكثر من (12) ساعة. ث- من الذكور صغيرة السن لا يزيد عمرها عن سنة على أن يتراوح الوزن ما بين (14-28) كغم. ج- خالي من الأمراض والعيوب الظاهرة وغير منقوعة أو مرشوشة بالماء. ح- يورد ذبيحة كاملة بدون الأحشاء الداخلية عدا الكبد مع الالتزام ببقاء الرأس والإلية بعد الذبح للتأكد من النوع والسن. خ- يستبعد بعد الكشف كل من الرأس، وشحم البطن والظهر والافخاذ والإلية إلا ما خالط اللحم ويصعب نزع.	أيام شهر رمضان:	250 جم



الغرامات والجزاءات

- 01 وضوح في تعريف وتقدير الغرامات والجزاءات.
- 02 وضع رادع للاشتراطات الهامة التي تتطلب غرامات.
- 03 استحداث آلية جديدة لتقدير الغرامات والجزاءات.

مثال لآلية الغرامات والجزاءات

للجهة الحكومية تطبيق الغرامة وفق جدول الغرامات الموضح ويتم استخدام الأساليب الموضحة أدناه بناء على الأعلى قيمة للغرامة



03. خطوات إعداد الكراسة

03. خطوات إعداد الكراسة

3.1 الإرشادات العامة

يُعد إعداد كراسة الشروط والمواصفات لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية من الخطوات الأساسية في عمليات المنافسات واختيار موردي خدمات الإعاشة، حيث تحدد المعايير والمتطلبات اللازمة لتقديم الخدمة بما يحقق الاحتياج التشغيلي ويضمن جودة التنفيذ..

يستند هذا الدليل على نموذج كراسة الشروط والمواصفات لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية والذي صُمم لإرشاد الجهات الحكومية على ما يجب تعديله أو إضافته أو تعبئته من قبلهم في الكراسة بناءً على دليل ألوان النصوص التالي:

اللون	الدليل
4	يشير إلى النصوص الثابتة التي لا يجوز إحداث التغييرات عليها إلا فيما يوجبه النظام أو يجيزه
4	يشير إلى نصوص يمكن استخدامها ويجوز للجهة الحكومية أن تستبدلها أو تزيلها في حدود ما نص عليه النظام ولوائحه أو أغراض بنودها وفي حدود متطلبات نطاق العمل وطبيعة العملية أو المشروع
4	يشير إلى البيانات التي يجب على الجهة الحكومية تعبئتها، أو الأمثلة ليستأنس بها ويجوز للجهة الحكومية إزالتها أو استبدالها بما يلائم.

يوضح هذا الدليل عملية إعداد كراسة الشروط والمواصفات في عدى خطوات رئيسية تتضمن بعض الخطوات الفرعية.



3.2 الخطوة الأولى: الأقسام الأولية – (القسم 1 إلى 6)

الأقسام الأولية في كراسة الشروط والمواصفات تشمل على البيانات العامة عن المنافسة والجهة الحكومية والشروط والأحكام العامة التي بغالبيتها ثابتة في جميع الكراسات عدا بعض البنود والتي تحتاج إلى تعديل أو حذف من قبل الجهة حسب طبيعة المنافسة.

3.2.1 المقدمة (القسم – 1) والأحكام العامة (القسم – 2)

القسم الأول – المقدمة: في القسم الأول على الجهة تعبئة أو تعديل الفقرات التالية.

1. تعريفات

يجب على الجهة إدخال اسم الجهة في جدول التعريفات وأي مصطلح آخر تم استخدامه في الكراسة قد يحتمل عدم وضوح معناه.



المصطلح	التعريف
الجهة الحكومية	اسم الجهة الحكومية.

2. تعريف عن المنافسة

يتم تعريف المنافسة بناءً على النموذج الموضح باللون الأخضر مع تعديل الفراغات باللون الأحمر، أو أن تعرف الجهة المنافسة كما تراه مناسب مع التأكد من تغطية نطاق المنافسة.



2 تعريف عن المنافسة
تميز الإضافة في المملكة العربية السعودية
يكون طرح إجراءات هذه المنافسة بما في ذلك استلام العروض عن طريق وسيلة بديلة عن البوابة الإلكترونية ويشار إليها في هذه الكراسة بـ "الوسيلة البديلة".

3. تكاليف وثائق المنافسة

يجب على الجهة ذكر قيمة وثائق المنافسة في حالة أرادت بيعها، وتحذف الفقرة في حال عدم انطباقها.



قيمة وثائق المنافسة	آلية الدفع
القيمة بالأرقام (... ريال سعودي)	شيك مصدق/حوالة بنكية/نظام سداد

4. المواعيد المتعلقة بالمنافسة

في حال كانت الأعمال والمشتريات المراد طرحها في المنافسة تنفذ خارج المملكة وتم تحديد الوسيلة البديلة عن البوابة الإلكترونية، يجب على الجهة أن تستبدل النص باللون الأخضر بما يتناسب مع طبيعة الوسيلة.



يتم اتباع كافة المواعيد المتعلقة بالمنافسة حسب الجدول أدناه. وفي حال تعطل البوابة لأسباب تقنية لمدة لا تزيد على ثلاثة أيام متصلة فيتم تمديد مدة تنفيذ الإجراءات لمدة تماثل مدة تعطل البوابة وذلك على النحو المبين تفصيلاً بالبند ثانياً من المادة الثامنة من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية. وإن استمر العطل التقني لمدة تزيد على ثلاثة أيام متصلة تعين تنفيذه بشكل ورقي، على أن ترفع الجهة الحكومية ما تم عمله من إجراءات إلى البوابة فور زوال العطل.

تحدد الجهة جميع تواريخ الاستحقاق لكل مرحلة من مراحل الكراسة المذكورة، وفي حال عدم انطباق بعض المراحل فيمكن الجهة حذف هذه المراحل من الجدول. ويجب على الجهة أيضاً تحديد تاريخ العرض المقترح (إن أمكن).



المرحلة	تاريخ الاستحقاق
حفظ تأكيد المشاركة	تحدده الجهة الحكومية
إرسال الأسئلة والاستفسارات	تحدده الجهة الحكومية
تقديم العروض	تحدده الجهة الحكومية
فتح العروض	تحدده الجهة الحكومية
الترسية	تحدده الجهة الحكومية



6. السجلات والتراخيص النظامية

في المادة الأولى المُضمنة في الفقرة؛ تم ذكر أغلب الوثائق المطلوبة بالعادة، ويجب على الجهة التحقق من القائمة وحذف ما لا ينطبق على طبيعة المنافسة أو إضافة وثائق أخرى.

أولاً: يجب أن تتوفر لدى المتنافسين ومتعاقبيهم من الباطن الوثائق التالية وأن تكون هذه الوثائق سارية المفعول عند فتح العروض:

- أ- السجل التجاري، أو التراخيص النظامية في مجال الأعمال المتقدم لها متى كان المتنافس غير ملزم نظاماً بالقيود في السجل التجاري.
- ب- شهادة سداد الزكاة أو الضريبة، أو كليهما متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بسداد الزكاة والضريبة.
- ج- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بتسجيل المنشأة في المؤسسة وسداد الحقوق التأمينية.

يجب على الجهة حذف المادة الثانية إذا كانت الأعمال والمشتريات المراد طرحها في المنافسة تنفذ داخل المملكة العربية السعودية.

ثانياً: تستلبي الأعمال والمشتريات التي تُنفذ خارج المملكة العربية السعودية بواسطة أشخاص أجانب من توفير الوثائق المشار إليها في الفقرة (أولاً) من هذا البند ما عدا الوثائق التالية:

- أ- السجل التجاري، أو التراخيص النظامية في مجال الأعمال المتقدم لها متى كان المتنافس غير ملزم نظاماً بالقيود في السجل التجاري
- ب- أي وثائق أخرى تطلبها الجهة الحكومية حسب طبيعة المنافسة.

7. ممثل الجهة الحكومية

يجب على الجهة تحديد ممثل للمنافسة وتوفير البيانات المطلوبة للتواصل في جدول معلومات الاتصال.

معلومات اتصال ممثل الجهة الحكومية	
الاسم	تحدده الجهة الحكومية
الوظيفة	تحدده الجهة الحكومية
الهاتف	تحدده الجهة الحكومية

7. مكان التسليم

يجب على الجهة تحديد مكان لتسليم العروض في حال تعذر تسليم العروض من خلال البوابة الالكترونية أو الوسيلة البديلة.

مكان تسليم العروض	
العنوان	تحدده الجهة الحكومية
المبنى	تحدده الجهة الحكومية
الطابق	تحدده الجهة الحكومية

القسم الثاني – الأحكام العامة : في القسم الثاني على الجهة تعبئة أو تعديل الفقرات التالية:

18. تجزئة المنافسة

يحق للجهة حذف هذه الفقرة في حال عدم انطباقها.

يحق للجهة تجزئة المنافسة عند الترسية متى اقتضت المصلحة العامة ذلك، على أن تكون طبيعة الأعمال والمشتريات قابلة للتجزئة فعلياً من حيث القيمة والمدة والبنود والعناصر، وأن تقتصر التجزئة على البنود غير المتماثلة في المنافسة، في حال تمت تجزئة المنافسة فإنه تتم الترسية على أكثر من متعاقد على أن يتم تحديد البنود والكميات والأسعار التي تم الترسية عليها لكل متعاقد على حدة.



3.2.2 إعداد (القسم - 3) وتقديم (القسم - 4) وتقييم العروض (القسم - 5)

القسم الثالث - إعداد العروض: في القسم الثالث على الجهة تعبئة أو تعديل الفقرات التالية:

33. الأسئلة والاستفسارات

يجب على الجهة تحديد عدد الأيام لاستقبال الأسئلة من المتنافسين، وأقصى مدة للرد من قبل الجهة ووسيلة الرد في حال تعطل البوابة الإلكترونية.

الأيام المحددة باللون الأحمر تمثل أفضل الممارسات ويحق للجهة تعديلها.

يمكن للمتنافسين في حال وجود أي استفسارات عن المنافسة، أن يرسلوا استفساراتهم عن طريق البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة خلال (10) عشرة أيام من تاريخ طرح المنافسة. وتلتزم الجهة الحكومية بالرد على استفسارات المتنافسين عن طريق البوابة الإلكترونية خلال مدة لا تتجاوز (7) سبعة أيام من ذلك التاريخ. وفي حال تعذر ذلك فعلى الجهة الحكومية الرد عن طريق البريد الرسمي. وعلى الجهة الحكومية جمع كافة الاستفسارات المقدمة من المتنافسين والإجابة عليها ومشاركتها مع جميع المتنافسين دون الكشف عن هوية المتنافس مقدم الاستفسار عن طريق البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة. كما يمكن للجهة الحكومية تنظيم ورشة عمل لمناقشة كافة الاستفسارات المقدمة والإجابة عليها.

35. وثائق العرض الفني

يجب على الجهة تحديد وثائق العرض الفني والذي سيتم إعدادها وإرفاقها من قبل المتنافسين.

تم ذكر عدة أمثلة في نموذج كراسة خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية ويحق للجهة إضافة وثائق أخرى أو إزالة الأمثلة غير المطابقة لطبيعة المنافسة.

يشمل العرض الفني المتطلبات التالية:

- أ. فهم نطاق العمل.
- ب. جدول الكميات موقع ومحتوم.
- ج. خطة تنفيذ الخدمات موقعة ومحتومة.
- د. فريق العمل والمؤهلات.

36. وثائق العرض المالي

يجب على الجهة تحديد وثائق العرض المالي والذي سيتم إعدادها وإرفاقها من قبل المتنافسين.

تم ذكر عدة أمثلة في نموذج كراسة خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية ويحق للجهة إضافة وثائق أخرى أو إزالة الأمثلة غير المطابقة لطبيعة المنافسة.

7 3 وثائق العرض المالي

يشمل العرض المالي المتطلبات التالية:

- أ. جدول الكميات شاملا الأسعار.
- ب. جدول الدفعات.
- ج. جدول الخصومات.



33. كتابة الأسعار

من قائمة الأسعار، أو من القيمة الإجمالية للعرض.

هـ. لا يجوز لمقدم العرض ترك أي بند من بنود المنافسة دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة ذلك.

يحق للجهة حذف أو تعديل نقطة (هـ) في المنافسات التي يجوز فيها التجزئة.

41. الضمان الابتدائي

أولاً: على المتنافس تقديم الضمان الابتدائي بنسبة (1%) واحد بالمائة من القيمة الإجمالية للعرض مع مراعاة الأحكام العامة للضمانات أعلاه ووفقاً للشروط التالية:

أ. لا يجوز قبول العرض الذي يقدم بدون ضمان ابتدائي وللجهة الحكومية قبول الضمان الناقص متى كانت

يجب على الجهة أن تحدد نسبة الضمان الابتدائي على أن تتراوح بين 1% و2%.

هـ. التعاقد مع المنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية.

و. الأعمال والمشتريات التي تنفذ خارج المملكة العربية السعودية

يحق للجهة حذف هذه الفقرة في حال عدم انطباقها.

43. العروض البديلة

لن يتم قبول أي عرض تتعارض مع نطاق العمل المطلوب أو مع الشروط والأحكام.

تحدد الجهة إذا كانت العروض البديلة مقبولة في المنافسة وإجراءات تقييم وقبول هذه العروض.

44. متطلبات تنسيق العروض

45 متطلبات تنسيق العروض

أ. يجب أن تكون جميع مستندات المنافسة بحجم خط 14.

ب. يجب تقديم جميع مستندات المنافسة بصيغة pdf مع إمكانية البحث.

ج. يجب أن تكون جميع مستندات المنافسة مضمومة من الشركة.

يجب أن تحدد الجهة متطلبات التنسيق الإضافية للعروض، وتم ذكر بعض الأمثلة في نموذج كراسة خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية ويحق للجهة إضافة ما تراه مناسب.



القسم الرابع - تقديم العروض: في القسم الرابع على الجهة تعبئة أو تعديل الفقرات التالية:

45. آلية تقديم العروض

أولاً: يقوم المتنافس بتقديم عرضه في الموعد المحدد من خلال البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة. وفي حال تعطل البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة لمدة تزيد على ثلاثة أيام فيجوز تقديم العروض بشكل ورقي لممثل الجهة الحكومية في الوقت والمكان المحددين ويتم تقديم العروض على النحو الآتي:

أ. تقدم العروض في مظاريفين أو ملفين فني ومالي ويجوز للجهة الحكومية اشتراط ذلك في الأعمال والمشتريات التي تقل قيمتها عن (خمسة ملايين) ريال، وفق ما تراه محققاً للمصلحة.

ب. يقدم العرض إلكترونياً بعد أن يدخل المتنافس البيانات المطلوبة في وثائق المنافسة عبر البوابة في ملف مشفر، أو ملفين مشفرين إذا تطلب الأمر تقديم عرضين فني ومالي.

ج. يقدم العرض - وكافة ملاحقه - بموجب خطاب رسمي يوقع من مقدمه أو ممن يملك حق التمثيل النظامي.

د. تقدم مع العرض الوثائق المذكورة في الفقرتين 36 و 37 من هذه الكراسة.

هـ. في حال تعذر تقديم العروض من خلال البوابة الإلكترونية لأسباب فنية، يتم تقديمها في مظاريف مخطومة بواسطة البريد الرسمي، أو تسليمها للجهة الحكومية في المكان المحدد لاستقبال العروض، مع أخذ إيصال يبين فيه تاريخ وساعة التسليم، وعلى الجهة الحكومية رفع العروض التي تقدم ورقياً على البوابة لحفظها في سجلاتها، وذلك بعد فتحها من قبل لجنة فتح العروض.

و. تعلن أسماء المتنافسين الذين تقدموا بعروضهم في البوابة، وذلك بعد انتهاء موعد تقديم العروض وفتحها، فإذا تعذر إعلانها في البوابة، تعلن في الموقع الإلكتروني للجهة الحكومية.

ثانياً: لا تطبق البنود الفرعية (ب، هـ، و) من البند (أولاً) عند تحديد الوسيلة البديلة من قبل الجهة الحكومية في الأعمال والمشتريات التي تنفذ خارج المملكة العربية السعودية، على أن تلتزم الجهة بالإعلان عن أسماء المتنافسين الذين تقدموا بعروضهم بعد انتهاء موعد تقديم العروض وفتحها من خلال الوسيلة البديلة.

يحق للجهة حذف نقطة (أ) بالمادة الأولى إذا كانت التكلفة التقديرية للمنافسة أقل من خمسة ملايين ريال، ويجوز للجهة اشتراط ذلك في الأعمال والمشتريات التي تقل قيمتها عن خمسة ملايين ريال، وفق ما تراه محققاً للمصلحة.

نقطة (ب) بالمادة الأولى تحددتها الجهة بما تراه مناسب وت حذف النقطة في حال إزالة نقطة (أ).

في نقطة (د) بالمادة الأولى يجب تحديث الإشارة لفقرة متطلبات العرض الفني وفترة متطلبات العرض المالي في حال تغير موقعها بالكراصة.

على الجهة إضافة المادة (ثانياً) إذا كانت الأعمال والمشتريات المراد طرحها في المنافسة تنفذ خارج المملكة العربية السعودية وحددت الوسيلة البديلة عن البوابة الإلكترونية. ويوصى بالتنويه في هذا القسم إلى أن خطابات العروض المالية يتم فتحها فقط للموردين الذين اجتازوا معايير التقييم الفني.



القسم الخامس – تقييم العروض: في القسم الخامس على الجهة تعبئة أو تعديل الفقرات التالية:

51. معايير تقييم العروض

يجب على الجهة في هذه الفقرة تحديد معايير التقييم الفني ونسبة النجاح لمعايير التقييم الفني بما يتوافق مع نطاق العمل والمواصفات الفنية المطلوبة.

يوصى بأن يتم هيكلة التقييم الفني على أساس معايير اجتياز أو فشل، مع تحديد مسبق للحد الأدنى المطلوب، وأن يتم ترسية العقد على المتقدم الذي يحصل على أعلى درجة في العرض المالي من بين العروض التي اجتازت الحد الأدنى الفني.

يجب أن تكون معايير تقييم العروض واضحة وموضوعية وتحقق المصلحة العامة، ولا تهدف إلى ترسية الخدمات على متقدمين محددين، ويمكن الاستفادة من المثال التوضيحي لمعايير التقييم الخاصة بخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية في نموذج كراسة الشروط والمواصفات لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية.

م	المعيار الأساسي	الوزن
1	إرفاق إثبات زيارة موقع العمل	اجتياز / فشل
2	تعبئة جميع جداول ملحق الكميات والأسعار رقم (٩)	اجتياز / فشل
3	شهادات التوثيق: شهادة حماية الأجور – شهادة السعوية – شهادة التأمينات – شهادة التصنيف- شهادة المحتوى المحلي (تضاف فقط في المشاريع التي تساوي أو تتجاوز قيمتها العقود عالية القيمة)	اجتياز / فشل
4	السجل التعاقدى للمنافس في خدمات الإعاشة بالجهات الحكومية	اجتياز / فشل

53. فحص العروض

يُحذف بند (أولاً) في حال كان العرض المُقدم من قبل المنافسين في مظاروف أو ملف واحد.

تلتزم لجنة الفحص، عند تحليل العروض بمعايير التأهيل ومعايير التقييم وشروط المنافسة، مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

أولاً: تفتح لجنة فحص العروض ملف الأسعار التقديرية، كما تقوم بفتح العروض المالية للعروض الفنية المقبولة في الموعد المحدد لذلك بعد إشعار أصحاب العروض الفنية المقبولة بذلك، وتعلن الأسعار للحاضرين من أصحاب العروض.

ثانياً: إذا لم يقدم صاحب العرض أيّاً من الشهادات المطلوبة والمنوه عنها تفصيلاً في الفقرة (6) من هذه الكراسة لم كانت الشهادات المقدمة متوفرة للمراجعة، فيمنح صاحب العرض مدة تحدد لجنة فحص العروض على ألا تزيد

55. فترة التوقف

يجب أن تحدد الجهة مدة فترة التوقف على ألا تقل عن خمسة أيام عمل ولا تزيد عن عشرة أيام عمل.

يجب على الجهة الحكومية الالتزام بفترة توقف بعد إخطار المنافسين بنتائج المنافسة، وذلك وفقاً للضوابط الآتية:

أولاً: تلتزم الجهة الحكومية بفترة التوقف (خمس) أيام عمل من تاريخ إعلان نتائج المنافسة، وتلتزم الجهة الحكومية بالإعلان عنها في البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة [=](#)



3.2.3 متطلبات التعاقد

القسم السادس – متطلبات التعاقد: في القسم السادس على الجهة تعبئة أو تعديل الفقرات التالية.

57. الضمان النهائي

أولاً: يجب على من تتم الترسية عليه تقديم ضمان نهائي بنسبة (5 %) من صافي القيمة الحالية للعقد، وذلك خلال (خمس عشرة) يوم عمل من تاريخ إبلاغه بالترسية. ويجوز للجهة للحكومية تمديد هذه المدة لمدة ماثلة واحدة، وأما في الأعمال والمشتريات التي تنفذ خارج المملكة العربية السعودية؛ ويجوز للجهة تمديد تلك المدة لعدد مماثلة بما تراه محققاً للمصلحة.

ثانياً: إذا كان صاحب العرض من المنشآت الصغيرة أو المتوسطة يتوجب عليه دفع غرامة مالية إلى الجهة الحكومية تساوي قيمة الضمان الابتدائي، إذا لم يقدم الضمان النهائي في حال تمت الترسية عليه، وفي حال مرور (60) ستين يوماً من تاريخ انتهاء مهلة تقديم الضمان النهائي دون أن يقوم بدفع الغرامة المالية المقررة يعاقب بمنعه من التعامل مع الجهات الحكومية لمدة (سنة).

ثالثاً: يجب على الجهة الحكومية الاحتفاظ بالضمان النهائي إلى أن يفي المتعاقد معه بالتزاماته ويستلم المشروع استلاماً نهائياً، وفقاً لأحكام العقد وشروطه.

رابعاً: مع مراعاة المادة (الحادية والستون) من النظام، لا يلزم تقديم الضمان النهائي في الحالات الآتية:

أ. إذا كانت قيمة الأعمال والمشتريات لا تتجاوز (مائة ألف) ريال.

ب. التعاقد بين الجهات الحكومية.

ج. التعاقد مع مؤسسة أو جمعية أهلية أو كيان غير هادف إلى الربح.

د. التعاقد مع الشركات التي تملك الدولة فيها نسبة لا تقل عن (51%) من رأس مالها.

هـ. إذا كُلف المتعاقد بأعمال إضافية.

و. الأعمال والمشتريات التي تنفذ خارج المملكة العربية السعودية

يجوز للجهة رفع نسبة الضمان النهائي بما يتجاوز 5% من قيمة العقد إذا رأت أن من مصلحة المشروع الأخذ بذلك؛ شريطة أخذ موافقة وزارة المالية المسبقة على ذلك قبل طرح الأعمال، وأن ينص على نسبة الضمان النهائي تلك في وثائق المنافسة.

في نقطة (و) في المادة الرابعة داخل الفقرة؛ يجب على الجهة التي تقوم بتنفيذ أعمالها أو تأمين مشترياتها خارج المملكة العربية السعودية إضافة هذه النقطة أو حذفها بحسب ما تراه محققاً للمصلحة، مع التزام الجهة في حالة إضافة النقطة بتحديد البديل لضمان جودة تنفيذ أعمال المشروع قدر الإمكان عملياً وذلك حسب الإجراء المعمول به في الدولة.



3.3 الخطوة الثانية: نطاق العمل المفصل (القسم – 7)

يُعد نطاق العمل أحد أهم العناصر الرئيسية في كراسة الشروط والمواصفات لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية؛ حيث يحدد المخرجات والخدمات المطلوبة لتنفيذ العقد، ويوضح أي متطلبات إضافية.

ويتضمن تحديد نطاق العمل أربعة أنشطة أساسية وهي:

64. نطاق عمل المشروع – مشمول في قسم 2.3.1

65. برنامج العمل – مشمول في قسم 2.3.1

66. مكان تنفيذ الأعمال – مشمول في قسم 2.3.1

67. التدريب ونقل المعرفة – مشمول في قسم 2.3.2

68. جدول الكميات والأسعار – مشمول في قسم 2.3.2

3.3.1 نطاق عمل المشروع (المادة. 64) وبرنامج العمل (المادة. 65) والتدريب ونقل المعرفة (المادة. 67)

الفقرة الأولى – نطاق عمل المشروع: في الفقرة الأولى من القسم (7)، يتوجب على الجهة توضيح نطاق عمل المشروع بشكل دقيق وواضح لضمان فهم المتطلبات بوضوح من قبل المتنافسين، مما يساهم في تقليل مخاطر ضعف الأداء الناتج عن عدم وضوح نطاق العمل.



64. نطاق عمل المشروع

في المادة "64. نطاق عمل المشروع"، يجب على الجهة مراعاة ثلاثة جوانب رئيسية عند إعداد كراسات خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية:



أهداف المشروع

يجب صياغة الأهداف بوضوح وتحديد قدر الإمكان مع التركيز على المخرجات المتوقعة. هذا يسهل على المتنافسين فهم الغاية الأساسية من المشروع، لتمكينهم من تقديم عروض دقيقة ومبتكرة ضمن نطاق العمل المطلوب، بما يحقق تلك الأهداف.



سياق المشروع

يجب على الجهة وصف السياق العام للمشروع، بما في ذلك مسباته، والوضع المأمول. يساعد الوصف المتنافسين على بناء تصور شامل حول المشروع مما يمكنهم من عرض خبراتهم ذات العلاقة بالنطاق وعرض المنتجات أو الخدمات بما يتناسب مع طبيعة المشروع.



مراجعة المشاريع والكراسات السابقة ذات النطاق أو البنود المماثلة.



التواصل مع المتنافسين المحتملين عبر طلب المعلومات (RFI) للاستفادة من خبراتهم.



التعاون مع هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية للحصول على التوجيهات اللازمة.



تفصيل نطاق العمل

تترجم الأهداف إلى نطاق عمل محدد يشمل مراحل واضحة ومسارات وأنشطة رئيسية.

يُراعى في ذلك التسلسل المنطقي واستخدام مصطلحات دقيقة لتجنب الفهم الخاطئ، وبالإمكان الاستفادة من عدة مصادر، منها:



لتحديد نطاق العمل، يجب على الجهات استخدام التصنيف التالي لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية:

تصنيف خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية:

المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث
خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية	الإعاشة المطهية	وتمثل الخدمة الأساسية بالنطاق حيث يتم تقديم الوجبات للمستفيدين بالجهة المستفيدة من خلال قيام المتعاقد بتأمين المواد الغذائية ونقلها لمطابخ الوحدات المستفيدة وإعدادها وتجهيزها وطبخها وتقديمها للمستفيدين سليمة وساخنة وصحية وجمع أدوات تقديم الوجبات (صحون، ملاعق، وغيرها) ونظافتها وتخزينها والمحافظة عليها وكذلك تأمين مواد التنظيف وجميع إمدادات التشغيل والقيام بجميع أعمال الصيانة والنظافة لمرافق الإعاشة بما فيها من تجهيزات مسلمه للمتعاقد. وتتكون خدمات الإعاشة المطهية (الوجبات)
	الإعاشة الغير مطهية	تشمل توريد أصناف المواد الغذائية والمواد الأخرى المحددة وفق القوائم الغذائية، ويتم التقيد بما ورد في الكميات الموضحة في جدول مواصفات وكميات المواد.
	إعاشة الطوارئ	تتكون من ثلاث وجبات غذائية جاهزة للأكل في اليوم الواحد (إفطار، غداء، عشاء) والمواد الإضافية لها وفق الأنواع والكميات الموضحة في قائمة إعاشة الطوارئ

أثناء تحديد نطاق العمل لكراسات الشروط والمواصفات لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية، يجب على الجهات التأكد من الآتي:

- ✓ تجميع البنود في نطاق العمل في المستوى الثاني
- ✓ تفصيل البنود في نطاق العمل في المستوى الثالث

يمكن للجهة استخدام تصنيف آخر في المستوى الثالث، وذلك في حال وجود متطلبات إضافية وخاصة في المشروع. ومع ذلك، يجب أن يظل الهيكل في المستويين الأول والثاني كما هو منصوص عليه في الوثيقة.

مثال توضيحي لهيكله نطاق العمل لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية (غير شامل):

المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث
خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية	الإعاشة المطهية	تقديم ثلاث وجبات رئيسية (إفطار، غداء، عشاء) خلال الأيام العادية، و(إفطار صائم، عشاء، سحور) خلال شهر رمضان

يجب على الجهة تحديد نطاق العمل وفقاً للإرشادات المذكورة أعلاه.

تأمين خدمات الإعاشة المنسوبة داخل المنطقة مدينة وفق النطاق التالي:

أ. تقديم إرشاة مطهرة، يرمياً (جبات) من خلال قيام التعاقل بتأمين المواد الغذائية ونقلها لمطابخ الوحدات المستفيدة وإعدادها وتجهيزها وطبخها وتوزيعها للمستفيدين سليمة وساخنة وصحية لتسويبي أيضاً وجدت داخل نطاق حدود المسؤولية السلطة سواءً كانت مجمعة أو منفردة أو متباعدة طبقاً لاجلول الكميات والشروط ومواصفات الفية والجودة والسلامة الغذائية المحددة في هذه الراسة.

ب. توريد إرشاة غير مطهرة وتكون هذه الخدمة حسب الاحتياج طبقاً لاجلول الكميات والشروط ومواصفات الفية والجودة والسلامة الغذائية المحددة في هذه الراسة.

65. برنامج العمل

لتحديد المادة "66. برنامج تقديم الخدمات"، تقوم الجهات بتحديد وتوضيح المراحل الرئيسية للمشروع. يشمل برنامج تقديم خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية المراحل التالية:

#	عدد الوجبات اليومية	نوع الإعاشة	موقع تنفيذ الأعمال
1	3	إعاشة مطهية	1. عسير 2. خباش
2	لا ينطبق	إعاشة غير مطهية	1. الرياض
3	3	إعاشة طوارئ	1. عسير

يحق للجهة تعديل أو إضافة نوع الإعاشة في أي وقت تراه مناسباً بناءً على نطاق العمل وظروف ومتطلبات تنفيذ مشروع خدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية. بالإضافة إلى ذلك، قد تطلب الجهة خطة توزيع العمالة خلال مراحل تنفيذ العقد.

66. مكان تنفيذ الأعمال

يتم تجهيز وتقديم خدمات التغذية في القطاع الجنوبي من المملكة بالمحافظات والمراكز التالية:

1. عسير.
2. خباش.

يحق للجهة التعديل على هذه الفقرة في بحسب موقع تنفيذ المشروع.

67. التدريب ونقل المعرفة

يلتزم المتعاقد بتدريب فريق عمل الجهة الحكومية ونقل المعرفة والخبرة لموظفيها بكافة الوسائل الممكنة ومن ذلك [التدريب على رأس العمل / العمل جنباً إلى جنب معهم / ورش العمل التدريبية]، وذلك بما يكفل حصولهم على المعرفة والخبرة اللازمة لمخرجات المشروع.

يحق للجهة حذف هذه الفقرة في حال عدم انطباقها.



3.3.2 جدول الكميات والأسعار (المادة. 68)

68. جدول الكميات والأسعار

في المادة "68. جدول الكميات والأسعار"، (جدول العمالة) أثناء إعداد جدول الكميات للعمالة، يجب تضمين العناصر التالية في وصف البنود: نوع ومواصفات البند (غير شاملة).

الرقم التسلسلي	المسمى الوظيفي	وصف البند	أقل مؤهل للقبول	الحد الأدنى لسنوات الخبرة	السنة	العدد	عدد ساعات العمل الأساسي المتوقع	عدد ساعات العمل الإضافي المتوقع
1	ممثل المتعاقد بالموقع / مدير المشروع	1- مسؤول أمام إدارة الجهة وقسم الإعاشة. 2- مسؤول عن جميع منسوبي متعاقد الإعاشة بالجهة. 3- الإشراف الكامل والمباشر على جميع النواحي الإدارية والفنية (تشغيل) في مواقع العمل. 4- ممثل عن المتعاقد في تحمل مسؤولية تنفيذ العقد وشروطه ومواصفاته. 5- تنظيم وتوزيع العمل في الموقع (العملية التشغيلية).	1- بكالوريوس في مجال إدارة الأعمال أو الغذاء والإعاشة أو إدارة فندقية في مجال الأطفحة أو التموين أو الأغذية. 2- الحد الأدنى لسنوات الخبرة سنتان، وأن تكون في مجال الغذاء والإعاشة، ويشترط إجادة اللغة العربية، والإلمام باللغة الإنجليزية.	2	السنة الأولى	X	X	X
					السنة الثانية	X	X	X
					السنة الثالثة	X	X	X

يجب على الجهة تحديد جدول الكميات والأسعار للعمالة وتخطيطها وإدارتها وفقاً للإرشادات المذكورة أعلاه.

في المادة "68. جدول الكميات والأسعار"، (جدول إعاشة المواد) أثناء إعداد جدول الكميات للمواد، يجب تضمين العناصر التالية في وصف البنود: نوع ومواصفات البند (غير شاملة).

الرقم التسلسلي	الفئة	البند	وحدة القياس	وصف البند	المواصفات	منتج من القائمة من الإلزامية	الرمز الانشائي	السنة	الكمية
1	1	لحم الضأن	جرام	عدد مرات الصرف الأسبوعية: 3 مرات، حيث تمثل الكمية استحقاق الفرد اليومي	أ- من الإنتاج المحلي (تجدي، حري، نعيم). ب- مذبوح محلياً تحت الإشراف الصحي وعليه الختم الرسمي للبلدية في نفس اليوم. ت- طازج لم يمض على ذبحه أكثر من (12) ساعة. ث- من الذكور صغيرة السن لا يزيد عمرها عن ستة على أن يتراوح الوزن ما بين (14-28) كغم. ج- خالي من الأمراض والعيوب الظاهرة وغير منقوعة أو مرشوشة بالماء. ح- يورد ذبيحة كاملة بدون الإحشاء الداخلية عدا الكبد مع الالتزام ببقاء الرأس والإلية بعد الذبح للتأكد من النوع والسن. خ- يستبعد بعد الكشف كل من الرأس، وشحم البطن والظهر والافخاذ والإلية إلا ما خالط اللحم ويصعب نزع.	نعم	8001	السنة الأولى	X
								السنة الثانية	X
								السنة الثالثة	X

يجب على الجهة تحديد جدول الكميات والأسعار للعمالة وتخطيطها وإدارتها وفقاً للإرشادات المذكورة أعلاه.



في المادة "68. جدول الكميات والاسعار"، (جدول إعاشة الخدمات والمخرجات) أثناء إعداد جدول الكميات للخدمات والمخرجات، يجب تضمين العناصر التالية في وصف البنود: نوع ومواصفات البند.

الرقم التسلسلي	الفئة	البند	وحدة القياس	الكمية	وصف البند	المواصفات
1	إعاشة مطهية	تأمين الإعاشة المطهية	وجبة كاملة (فطور + غداء+عشاء) (لكامل مدة العقد)	X	طبقا لمحلل نموذج جداول تسعير عقد الإعاشة	طبقا لما ورد في كراسة الشروط والمواصفات ومواصفات المواد الغذائية وقوائم المواد الغذائية والشروط الخاصة.
3	إعاشة طوارئ	تأمين وجبات طوارئ	وجبة طوارئ (فطور+غداء+عشاء) (لكامل مدة العقد)	X	طبقا لمحلل نموذج جداول تسعير عقد الإعاشة	طبقا لما ورد في كراسة الشروط والمواصفات ومواصفات المواد الغذائية وقوائم المواد الغذائية والشروط الخاصة.

على الجهة احتساب الكمية لأعداد المستفيدين اليومي

3.4 المواصفات (8)

3.4.1 فريق العمل (المادة: 69)

69. فريق العمل

في المادة “69. فريق العمل”، والتي يجب أن تتضمن تحديد الشروط الخاصة بفريق العمل بالإضافة إلى ذكر المسمى الوظيفي، الوصف، الحد الأدنى لسنوات الخبرة، الحد الأدنى لعدد الموظفين.

أولاً: الشروط الخاصة بفريق العمل

أولاً: الشروط الخاصة بالعمالة

- ١- يجب على المتعاقد أن يتخذ الترتيبات الخاصة لاستخدام العمال ومعاملتهم - مواطنين كانوا أو أجانب - وفقاً لأحكام نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية ونظام حماية الأجور والأنظمة الأخرى ذات العلاقة.
- ٢- يجب على المتعاقد في جميع الأوقات توفير المتطلبات الضرورية لعماله بما في ذلك السكن الصحي ووسائل النقل والرعاية الصحية ووسائل السلامة، والتأكد من الاحتفاظ باللائحة للحفاظ على صحة موظفيه وسلامتهم.
- ٣- يلتزم المتعاقد بالبدء بإجراءات التعاقد مع العمالة فور توقيعه للعقد.



للجهة الحق في إضافة شروط للعمالة وفق ما تراه مناسباً بحسب طبيعة الأعمال للمشروع
لا يجوز للجهة إزالة أو تعديل الشروط المضمنة في نموذج كراسة الشروط والمواصفات (خدمات إعاشة)

ثانياً: جدول مواصفات فريق العمل

يُوصى بأن تحدد الجهة المسمى الوظيفي والوصف والمؤهل العلمي والحد الأدنى لسنوات الخبرة والحد الأدنى لعدد الموظفين لضمان هيكلي صحيح لفريق العمل من جانب المورد وتقديم خدمات عالية الجودة.

يجب أن يتضمن جدول مواصفات الفريق العناصر التالية، ويمكن للجهة إضافة أي معلومات إضافية تراها مناسبة:



الحد الأدنى
لسنوات الخبرة



أقل مؤهل للقبول



المسمى الوظيفي



3.4.2 الأصناف والمواد (المادة. 70)

70. الأصناف والمواد

في المادة “70. الأصناف والمواد لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية”، يجب على الجهة الالتزام لما ورد من شروط الأصناف والمواد وجدول مواصفات المواد لخدمات الإعاشة وأن لا يتم ازلتها أو التعديل عليها

أمثلة على شروط الأصناف والمواد (غير شاملة):

1. يلتزم المتعاقد بتقييم المواد المستخدمة في تنفيذ الأعمال؛ للتأكد من مطابقتها لمواصفات العرض والمقاييس العالمية كما يطلع على نتائج الاختبارات المعمولة للمواد، وإعطاء الموافقة أو عدمها عليها وتسجيلها والاحتفاظ بنسخة منها، ويجب كذلك أن تكون المواد المستخدمة سواء المحلية أو المستوردة لتنفيذ العقد مطابقة للمواصفات القياسية السعودية وما لم تشمله منها هذه المواصفات فيجب أن يكون مطابقاً لإحدى المواصفات العالمية المعروفة عدا المواد المحظورة من قبل الجهة المستفيدة أو من يمثلها.
2. يلتزم المتعاقد بالقائمة الإلزامية للمنتجات الوطنية.

الجدول البنود التي يجب تحديدها لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية ولا يجوز التعديل عليها أو ازلتها (غير شاملة):

الفئة	البند	وحدة القياس	البنود التي يجب تفصيلها
1	لحم الضأن	جرام	- أ- من الإنتاج المحلي (نجدي، حري، نعيم). - ب- مذبوح محلياً تحت الإشراف الصحي وعليه الختم الرسمي للبلدية في نفس اليوم. - ت- طازج لم يمض على ذبحه أكثر من (12) ساعة. - ث- من الذكور صغيرة السن لا يزيد عمرها عن سنة على أن يتراوح الوزن ما بين (14-28) كغم. - ج- خالي من الأمراض والعيوب الظاهرة وغير منقوعة أو مرشوشة بالماء. - ح- يورد ذبيحة كاملة بدون الأحشاء الداخلية عدا الكبد مع الالتزام ببقاء الرأس والإلية بعد الذبح للتأكد من النوع والسن. - خ- يستبعد بعد الكشف كل من الرأس، وشحم البطن والظهر والافخاذ والإلية إلا ما خالط اللحم ويصعب نزع.
2	لحم مفروم	جرام	- أ- أن يورد من لحم الضأن المحلي (نجدي، حري، نعيم). - ب- الطازج والمذبوح محلياً تحت الإشراف الصحي وعليه الختم الرسمي للبلدية في نفس اليوم. - ت- أن يكون لحماً صافٍ بدون عظم أو شحم أو غيره ومعياً في صحن أو أكياس مناسبة، ويمكن قبول اللحم المفروم المجمد.
3	السمك	جرام	- أ- يورد السمك مجمد، وفي المناطق الساحلية يورد السمك طازج وأن يكون ذو عينين لأمعتين وبارزتين والجلد نظيف وبارق وليس به رائحة فساد. - ب- من الأنواع المحلية (هامور، شعور، ناجل، كنع، موسى، حمراء، دنيس، قروص، بياض، حريد، سلمون). - ت- يورد منظف وبدون أحشاء داخلية ومنزوع الزعانف والذيل والقشور. - ث- لا يقل وزن الوحدة عن (250) جرام أو شرائح (فيليه). - ج- يورد داخل حافظات من الفلين ومغطى بطبقة من الثلج.



3.4.3 المعدات (المادة. 71)

71. المعدات

في المادة “71. المعدات لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية”، يجب على الجهة الالتزام لما ورد من شروط للمعدات لخدمات الاعاشة وأن لا يتم ازالتهأ أو التعديل عليها

أمثلة على الشروط الخاصة بالمعدات (غير شاملة):

1. على الجهة المشرفة قبل بداية العقد تسليم المتعاقد المعدات والتجهيزات والأدوات الموجودة في موقع تنفيذ الأعمال من قبل لجنة تنفيذ أعمال خدمات الإعاشة، وذلك بعد جردها وإعداد بيان بها من قبل اللجنة وعلى المتعاقد القيام بمعاينة تلك الأدوات والمعدات والتأكد من عددها وصلاحيه استعمالها قبل استلامها وفق ملحق نموذج رقم (11)، وليس للمتعاقد الحق في رفض الاستلام بحجة وجود عوائق تمنعه من ذلك، ويتاح له تسجيل الملاحظات أو التحفظات في محضر الاستلام.
2. على المتعاقد الالتزام باستخدام أدوات وتجهيزات المطابخ والمطاعم المسلمة له استخدامًا سليمًا وحسب الأصول الفنية والمحافظة عليها طول مدة العقد ويلتزم بصيانتها وتأمين قطع الغيار لتكون على الوجه المطلوب، وتسليمها عند نهاية العقد بحالة جيدة وصالحة للاستعمال مع مراعاة عامل الاستهلاك الزمني لمثل هذه الأدوات والمعدات وإذا فقد منها شيء أو كسر من الأدوات الخزفية أو الزجاجية أو غيرها، فيلتزم بالتعويض عنها بنفس النوع أو بأحسن منها وإعادة الكمية التي استلمها وبصفة مستمرة على أن تعود ملكيتها للجهة الحكومية ويشترط وجود وكيل لها في المملكة العربية السعودية، كما يجب الزام المتعاقد بالاحتفاظ بصور من جميع النماذج الخاصة بها وتحتفظ الجهة المستفيدة بأصل هذه النماذج والمحاضر.

3.4.4 كيفية تنفيذ الأعمال (المادة. 72)

72. كيفية تنفيذ الأعمال

في المادة "72. كيفية تنفيذ الأعمال لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية"، يجب على الجهة الالتزام لما ورد من شروط للمعدات لخدمات الاعاشة وأن لا يتم ازالته أو التعديل عليها. ويمكن للجهة حذف الاعاشة غير المطهية في حال عدم الحاجة لها.

أمثلة على كيفية تنفيذ الأعمال (غير شاملة):

أولاً: الشروط الخاصة بالوجبات الغذائية

1. أنواع خدمات الإعاشة وفق الآتي:

أ- **الإعاشة المطهية (الوجبات):** وتمثل الخدمة الأساسية بالنطاق حيث يتم تقديم الوجبات للمستفيدين بالجهة المستفيدة من خلال قيام المتعاقد بتأمين المواد الغذائية ونقلها لمطابخ الوحدات المستفيدة وإعدادها وتجهيزها وطبخها وتقديمها للمستفيدين سليمة وساخنة وصحية وجمع أدوات تقديم الوجبات (صحون، ملاعق، وغيرها) ونظافتها وتخزينها والمحافظة عليها وكذلك تأمين مواد التنظيف وجميع إمدادات التشغيل والقيام بجميع أعمال الصيانة والنظافة لمرافق الإعاشة بما فيها من تجهيزات مسلمة للمتعاقدين. وتتكون خدمات الإعاشة المطهية (الوجبات) مما يلي:

1. تقدم ثلاث وجبات رئيسية يومية ويطلق عليها "وجبة كاملة" وتكون (إفطار، غداء، عشاء) خلال الأيام العادية، و(إفطار صائم، عشاء، سحور) خلال شهر رمضان، وبالإمكان دمج وجبتي إفطار صائم مع وجبة العشاء خلال شهر رمضان بحسب ما تراه الجهة المستفيدة.

ب- وجبات إعاشة الطوارئ:

1- يكون توريد هذه الخدمة حسب الاحتياج وحسب طلب الجهة ويكون طلبها في حالات محددة، وتتكون من ثلاث وجبات غذائية جاهزة للأكل في اليوم الواحد (إفطار، غداء، عشاء) والمواد الإضافية لها وفق الأنواع والكميات الموضحة في قائمة إعاشة الطوارئ.

ثانياً: شروط تحضير الوجبات الغذائية

1- يلتزم المتعاقد بتحضير الوجبات وفق القوائم الغذائية.

2- تلتزم عمالة المتعاقد بالشروط الصحية الواجب تطبيقها على الوجبات أثناء التحضير والإعداد، والطهي، وحسب التعليمات، والأنظمة.

3- يلتزم المتعاقد بأن تكون أوزان مكونات الوجبات الغذائية عند تقديمها للمستفيدين وفق الأوزان المحددة في القوائم الغذائية.





ثالثاً: شروط تقديم الوجبات الغذائية

1. على المتعاقد وضع ميزان حساس لوزن الوجبة المطهية في الموقع لمطابقتها للأوزان في قوائم الوجبات مع قبول نسبة نقص أو زيادة في حدود نسبة 5 % من الوزن.
2. وضع عينة وجبة مطهية نموذجية (بالنوع/الوزن/الكمية) للتقيد بها من قبل السفرجية (مقدمي الطعام) عند تقديم الوجبات.
3. يحق للجهة المستفيدة تحديد مواعيد تقديم الوجبات بموجب جدول وعلى المتعاقد الالتزام بذلك، وعند التأخر في تقديمها بأكثر من (30) دقيقة عن الوقت المحدد تطبق الغرامات المقررة.
4. يُراعى المتعاقد الوقت المناسب لإعداد وطهي الوجبات لضمان تقديم الوجبات في الوقت المحدد طازجة وساخنة وسليمة وفي حال عدم تقديم الوجبات ساخنة تطبق الغرامات المقررة.
5. يلتزم المتعاقد باستخدام أطقم المائدة (ملاعق وسكاكين وشوك) الاستانلس ستيل عند تقديم الوجبات للمستفيدين في المطاعم، كما تكون الأطعم عند نهاية خط تقديم الخدمة.



تحديد الملحقات

في هذا القسم، يجب على الجهة تحديد الوثائق التي تُرفق بكراسة الشروط والأحكام لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية، أدناه قائمة مع وصف لأكثر الملحقات تكرارا بناءً على الكراسات السابقة لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية:

#	الملحق	وصف الملحق
1	خطاب تقديم العرض	الخطاب الذي يجب على مزود الخدمة إرفاقه عند تقديم العرض.
2	نموذج الأسئلة والاستفسارات	النموذج الذي تستخدمه الجهات لتقديم الأسئلة والاستفسارات حول كراسة الشروط والمواصفات.
3	نموذج العقد	نموذج العقد الذي سيتم استخدامه كعقد نهائي بين الجهة والمورد الفائز.
4	الرسومات والمخططات	الرسومات والمخططات التي توضح مواقع تنفيذ خدمات الإعاشة، وتوزيع المرافق والتجهيزات المرتبطة بنطاق العمل عند الحاجة
5	الغرامات والجزاءات	جدول الغرامات والجزاءات على المتعاقد
6	نموذج القوائم الغذائية	قائمة لجدول الأيام والاصناف للمستفيدين لكل وجبة
7	نموذج جداول التسعير عقد الإعاشة	النموذج الذي يستخدمه المتنافس لتقديم أسعار بنود عقد خدمات الإعاشة وفق آلية التسعير المعتمدة
8	خطاب طلب زيارة ومعاينة مكان تنفيذ الأعمال	الخطاب الذي يقدمه المتنافس لطلب زيارة ومعاينة مواقع تنفيذ الأعمال قبل تقديم عرضه
9	خطاب إثبات زيارة ومعاينة المتنافس لمواقع تنفيذ الأعمال وتحديد الأعداد	الخطاب الذي يثبت قيام المتنافس بزيارة ومعاينة مواقع تنفيذ الأعمال والاطلاع على طبيعة العمل والأعداد المستفيدة
10	نماذج الشروط والمواصفات الخاصة	نماذج تستخدمها الجهة الحكومية أثناء تنفيذ العقد لتنظيم إجراءات المتابعة والتوثيق والتنسيق مع المتعاقد، بما يتوافق مع متطلبات العقد والضوابط المعتمدة

يحق للجهة استبعاد أو إضافة بعض الوثائق إلى الملحق بناءً على نطاق العمل ومتطلبات المشروع الخاصة.



04 إرشادات إضافية

03. خطوات إعداد الكراسة

4.1 آلية احتساب التكلفة الكلية وتعبئة نموذج البيانات التشغيلية

4.1.1 كيفية احتساب التكلفة

عناصر التكلفة الكلية

1. المواد الغذائية وتشمل جميع المواد الخام والمكونات الغذائية اللازمة لإعداد الوجبات أو توريدها حسب نوع الخدمة
2. القوى العاملة وتشمل جميع الوظائف والأجور والمزايا النظامية اللازمة لتقديم الخدمة.
3. التشغيل والصيانة وتشمل جميع التكاليف التشغيلية اللازمة لتقديم الخدمة بما في ذلك الكهرباء والمياه والغاز والمنظفات وأعمال الصيانة والنقل والتوزيع والسكن الصحي للعمالة.

2. التوزيع النسبي لعناصر التكلفة الكلية

الجدول أدناه يوضح التوزيع النسبي الإسترشادي لكل عنصر من عناصر التكلفة ضمن القيمة التقديرية الإجمالية للمنافسة

عناصر التكلفة	الإعاشة المطهية	توريد المواد الغذائية
المواد الغذائية	50%	85%
القوى العاملة	30%	0%
التشغيل والصيانة	5%	5%
المصاريف الإدارية وهامش الربح	10%	10%
الإجمالي	100%	100%

4.2.1 إرشادات تعبئة نموذج البيانات التشغيلية

يجب على الجهة اتباع التعليمات المقدمة في طلب البيانات التشغيلية لخدمات الإعاشة للقطاعات العسكرية والأمنية أثناء تعبئة نموذج البيانات التشغيلية.



يتعين على الجهة تقديم بيانات إضافية عن المشروع في النموذج الموحد لطلب البيانات التشغيلية.

تقدم التعليمات التفصيلية حول كيفية تعبئة النموذج في طلب البيانات التشغيلية.





هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (اكسبرو)

طلب البيانات التشغيلية

طلب البيانات التشغيلية لخدمات التسويق



شكرًا