

الدليل الإرشادي لضوابط التعاقد والتشراء والكميات لخدمات فئة الأزياء الموحدة

2026

نوع الوثيقة	دليل إرشادي
تصنيف الوثيقة	عام
رقم الوثيقة	EXP-ZA0-MN-000007
رقم الإصدار	000

إشعار هام وإخلاء مسؤولية



هذا المستند هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويتم قراءة هذا المستند بأكمله بما في ذلك شروط هذا الإشعار الهام. يجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها شريطة أن يتضمن هذا الإشعار. أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه من قبل أي طرف بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف، ويتحمل المخاطر المرتبطة به.

وتُبْرئ الهيئة ذمتها إلى أقصى حد يسمح به القانون من أية التزامات لأي طرف آخر مهما كانت طريقة نشوئها فيما يتعلق أو يتصل باستخدام هذا المستند (بما في ذلك الخسائر أو التعويضات أيًا كانت طبيعتها سواء بسبب الإهمال أو التقصير أو خلاف ذلك).

- تسري صلاحية هذا المستند وما يتضمنه من محتويات وفق الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



يقدم هذا الدليل من قبل كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية وفقاً لدورها في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية بالإضافة إلى ما نصت عليه الأوامر السامية

- حسب المادة (الرابعة عشر) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية دون الإخلال باختصاص الهيئة العامة للصناعات العسكرية، وتنفيذاً لأحكام النظام؛ تختص الجهة المختصة بالشراء الموحد (هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية) بما يلي:
 1. تحديد الأعمال والمشتريات التي تحتاج إليها أكثر من جهة حكومية، وتوحيد مواصفاتها الفنية، ومباشرة جميع إجراءات طرحها، وتلقي العروض ودراساتها واختيار أفضلها، وإبرام اتفاقيات إطارية في شأنها نيابة عن الجهات الحكومية وفقاً لأحكام النظام.
 2. إعداد قوائم بالأعمال والمشتريات المبرم في شأنها اتفاقيات إطارية، وتمكين الجهات الحكومية من الاطلاع عليها وعلى ما تضمنته الاتفاقيات الإطارية من بنود من خلال البوابة.
 3. مراجعة ما ترفعه إليها الجهات الحكومية من دراسات جدوى وتكاليف تقديرية للمشتريات والأعمال التي تتولى طرحها، وما يتعلق بها من وثائق للمنافسة ووثائق للتأهيل المسبق -إن وجد- وإبداء الرأي في شأنها خلال مدة تحددها اللائحة.
 4. إعداد نماذج ووثائق المنافسات ووثائق التأهيل المسبق، ونماذج للعقود، ونماذج تقييم أداء المتعاقدين، وأي وثيقة أخرى تتطلبها طبيعة الأعمال أو المشتريات؛ بما يتفق مع أحكام النظام واللائحة واللوائح المنصوص عليها في المادة (السادسة والتسعين) من النظام.
 5. إعداد البرامج التدريبية اللازمة لتطوير مؤهلات ومهارات القائمين على تطبيق أحكام النظام في الجهات الحكومية.



01 مقدمة

1.1 أهداف الدليل 6

1.2 ضوابط توريد الأزياء الموحدة 7

02 متطلبات توريد الأزياء الموحدة

نظرة عامة على الضوابط 10

2.1 المادة (4) إدارة الطلب 11

2.2 المادة (5) تفاصيل المنتجات بالتوائم مع الدليل 16

2.3 المادة (13) عينات الأزياء 29

2.4 المادة (14) نموذج البيانات التشغيلية 30

03 مراجع ذات علاقة

3.1 المراجع النظامية 33

01. المقدمة

0.1 المقدمة

تسعى هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية إلى الارتقاء بكفاءة المشتريات الحكومية بصفقتها أحد أهم الاختصاصات والمهام الموكلة إليها، وفي ظل تكرارية الطلب الحكومي على توريدات الأزياء الموحدة، بادرت الهيئة بتطوير هذا الدليل الإرشادي لتطبيق ضوابط توريد الأزياء الموحدة لدعم الجهات الحكومية في تنفيذ الضوابط بأعلى مستويات الكفاءة والفعالية. يتضمن الدليل الإرشادات العامة وأهم الجوانب التي يجب أخذها بعين الاعتبار، بما في ذلك نموذج البيانات التشغيلية، دمج الكراسات، التقارير عن العمر الافتراضي، الاستدامة، مدة العقود، وغيرها من العناصر الأساسية التي تساهم في تحقيق كفاءة وفعالية عملية توريد الأزياء الموحدة.

وبصفته دليلًا إرشاديًا، فإن السياسات واللوائح الحكومية المعمول بها تعد المرجع الأساسي في حال وجود أي تعارض بين محتوى الدليل وأي لوائح أو أنظمة أخرى لم يغطيها.

1.1 أهداف الدليل

يهدف الدليل الإرشادي لضوابط التعاقد والشراء والكميات لخدمات فئة الأزياء الموحدة إلى:



1 تعزيز الامتثال للضوابط واللوائح المعتمدة لتوريد الأزياء الموحدة



2 رفع كفاءة عمليات التوريد وضمان الجودة



3 تحقيق كفاءة الإنفاق في عمليات شراء الأزياء الموحدة



4 خفض تعثر الطلبات



5 دعم الاستدامة في عمليات توريد الأزياء



ضوابط التعاقد والشراء والكميات لخدمات فئة الأزياء الموحدة

ضوابط توريد الأزياء الموحدة تهدف إلى تنظيم عملية شراء الأزياء من قبل الجهات الحكومية لضمان الجودة والكفاءة في التوريد. تعتمد هذه الضوابط على تحديد معايير فنية واضحة يجب على الجهات الحكومية والموردين الالتزام بها لتلبية الاحتياجات بالشكل الأمثل. تشمل الضوابط أيضاً توجيهات لضمان الاستدامة في الأزياء. من خلال تطبيق هذه الضوابط، يتم تحقيق كفاءة الإنفاق الحكومي في عمليات الشراء، مما يساهم في تحقيق وفورات وتعزيز الشفافية في عملية التوريد.

يمكن الوصول للضوابط في مركز المعرفة التابع لوزارة المالية.



02. متطلبات توريد الأزياء الموحدة

02. متطلبات توريد الأزياء الموحدة

نظرة عامة على أبرز الضوابط

يهدف هذا القسم إلى تفصيل المواد التالية، وشرح أهدافها وفوائدها وتوضيح كيفية تطبيقها عمليًا. كما يتضمن هذا القسم شرحًا لبعض العمليات والإجراءات المرتبطة بها، بما يساهم في تسهيل فهم الجهات الحكومية لطريقة العمل بها وتحقيق الأهداف المرجوة بكفاءة وفعالية.

#	الضوابط	وصف الضوابط
2.1	المادة (4) إدارة الطلب	دمج الاحتياج لجميع الفروع والإدارات: دمج كراسات توريد الأزياء الموحدة وتمديد فترة العقود لتوحيد الاحتياج من الأزياء بين الفروع والإدارات المختلفة وتعزيز كفاءة الإنفاق وتقليل التكرار، ما يؤدي إلى تقليل التكلفة الكلية. تضمين خدمات الأزياء في نفس الكراسة: تضمين الخدمات المرافقة للأزياء للتركيز على تقديم حزمة شاملة من المنتجات والخدمات المتعلقة بالأزياء، مثل الإصلاح والتوزيع، في نفس الكراسة لضمان استمرارية الخدمات وتحقيق الاقتصاديات الكلية. التقارير عن العمر الافتراضي: تحديد العمر الافتراضي لكل قطعة من الأزياء في كراسة الشروط والمواصفات، مما يساعد في تقديم معلومات دقيقة للموردين ويساهم في التخطيط الأمثل لتوريد الأزياء.
2.2	المادة (5) تفاصيل المنتجات بالتوائم مع الدليل	المواصفات الفنية: التوافق مع الدليل الإرشادي للمواصفات والتأكد من أن جميع المواصفات الخاصة بالأزياء متوافقة مع المعايير الإرشادية، مما يضمن الحصول على الجودة المطلوبة. الاستدامة: تضمين معايير الاستدامة في توريد الأزياء، مثل استخدام المواد المستدامة والتغليف الصديق للبيئة، مع الحفاظ على الجودة المطلوبة.
2.3	المادة (10) مدة العقد	التحول للعقود الطويلة: تركز الضوابط على مراعاة التحول إلى العقود الطويلة لمنتجات الأزياء الموحدة مع تضمين الاحتياج الحالي والمستقبلي والاخذ بعين الاعتبار عدد الموظفين الحاليين والجدد
2.4	المادة (13) العينات لتوريدات الأزياء الموحدة	فحص عينات الأزياء قبل التوريد ووضع ضوابط لفحص العينات قبل إتمام عملية التوريد لضمان توافقها مع المواصفات الفنية المطلوبة.
2.5	المادة (14) نموذج البيانات التشغيلية	إطار شامل لإدارة بيانات الشراء والمنافسات ويركز على حصر الكميات وتقدير الأسعار، مع تضمين بيانات الجهة مثل عدد الموظفين والأطقم، لضمان الشفافية والكفاءة.



2.1 المادة (4) إدارة الطلب : دمج الاحتياج لجميع الفروع والإدارات

تهدف هذه الضوابط إلى تجميع الطلب للجمع بين مشتريات الأزياء لتحقيق قيمة أفضل مقابل المال من خلال وفورات الحجم. حيث يتعين على الجهة الحكومية توحيد احتياجاتها وطلبات توريد الأزياء من خلال دمج المشاريع وطلبات العروض التي تشمل متطلبات أو منتجات الأزياء.

2.1.1 فوائد دمج الكراسات

تجميع الطلبات يحقق مجموعة من الفوائد التي تعزز كفاءة الإنفاق، سواء كانت مالية أو غير مالية. وتشمل هذه الفوائد ما يلي:

خفض تكلفة الوحدة

يؤدي تجميع الطلبات إلى زيادة حجم الشراء، وبالتالي خفض تكلفة الوحدة.



زيادة الكفاءة في العمليات

يسهل تجميع الطلبات إدارة عمليات المشتريات، حيث يقلل من الجهود الإدارية المطلوبة للتعامل مع عدة طلبات منفصلة، ويعزز من سرعة وكفاءة العملية.



تحقيق وفورات في المشتريات المستقبلية

يتيح التعاقد على كميات كبيرة لفترة زمنية طويلة تحقيق استقرار في الأسعار، مما يقلل من تقلبات السوق ويوفر في التكاليف على المدى الطويل.



تعزيز التخطيط الاستراتيجي

التخطيط الاستراتيجي طويل الأمد عبر وضع خطط دقيقة لتجميع الطلبات يساهم في تحديد الاحتياجات المستقبلية وتجنب الطلبات المفاجئة.



تقليل تكاليف الخدمات

يساهم تجميع الطلبات في تحسين تنسيق الشحنات، مما يؤدي إلى تقليل تكاليف الخدمات المرتبطة بعمليات التوريد المتكررة.



2.1.2 تقديم مبررات لتوريد الأزياء خلال أقل من 6 أشهر

في حال تقديم كراسة تشمل طلب توريد الأزياء خلال فترة تقل عن 6 أشهر من تاريخ الطلب السابق، يجب على الجهة الحكومية تقديم مبررات واضحة ومفصلة تشمل الأسباب التي تدعو إلى طلب استثناء لتوريد الأزياء قبل انتهاء هذه الفترة الزمنية. تهدف هذه الضوابط إلى تحقيق كفاءة الإنفاق الحكومي وتعزيز وفورات الحجم من خلال تجنب التكرار غير المبرر في طلبات توريد الأزياء.

”
في حال تقديم كراسة جديدة لتوريد الأزياء خلال فترة تقل عن 6 أشهر من تاريخ الكراسة السابقة؛ يجب تقديم مبررات مفصلة وتوضيح أسباب طلب الاستثناء“



2.1 المادة (4) إدارة الطلب: تحديد العمر الافتراضي للأزياء

تهدف هذه الضوابط إلى تعزيز كفاءة الإنفاق الحكومي وضمان جودة المنتجات من خلال إدراج العمر الافتراضي للأزياء كجزء أساسي من عملية التوريد. عند إعداد كراسة الشروط، يتعين على الجهات الحكومية تحديد العمر الافتراضي لكل منتج لضمان تقديم الموردين عروضاً دقيقة وشفافة. كما يتوجب تضمين هذه المعلومات في نموذج البيانات التشغيلية لضمان وضوح المتطلبات للهيئة.

علاوة على ذلك، عند تقديم طلبات جديدة، يجب على الجهة إثبات انتهاء العمر الافتراضي للأزياء الحالي وإرفاق ما يثبت الحاجة إلى استبداله، وذلك لضمان إدارة أفضل للموارد وتقليل التكاليف غير الضرورية.

2.1.3 فوائد تقارير العمر الافتراضي

1 تحسين كفاءة الإنفاق

1

من خلال تحديد العمر الافتراضي للأزياء، يتم التأكد من استخدام الأزياء لأقصى فترة ممكنة قبل استبدالها، مما يقلل من الحاجة إلى استبدال متكرر، وبالتالي تقليل التكاليف على المدى الطويل.

2 ضمان جودة المنتج

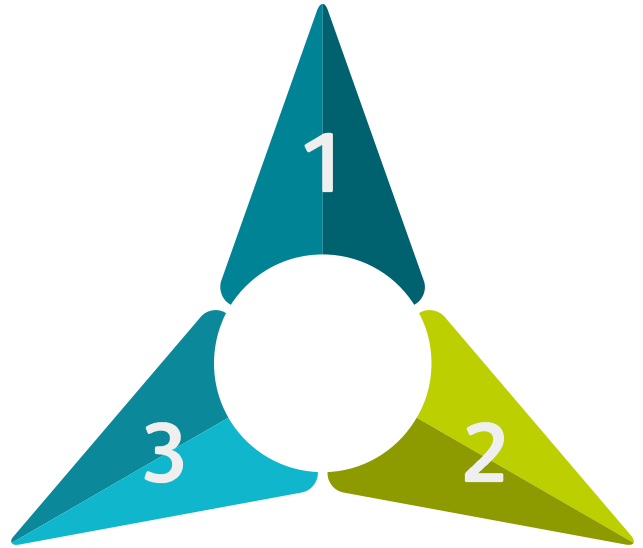
2

إدراج العمر الافتراضي يضمن أن منتجات الأزياء الموردة تتوافق مع معايير الجودة المطلوبة وتعمل بالشكل المطلوب طوال فترة استخدامها، مما يقلل من المخاطر المتعلقة بالمنتجات منخفضة الجودة أو التي تحتاج إلى صيانة متكررة.

3 التخطيط المستقبلي

3

يوفر إدراج العمر الافتراضي في كراسة الشروط ونموذج البيانات التشغيلية فرصة أفضل للتخطيط المستقبلي فيما يتعلق بالميزانية والاستبدال، حيث يمكن توقع متى ستحتاج الأزياء إلى استبدال.



2.1.4 عملية إدارة العمر الافتراضي

تتضمن عملية إدارة العمر الافتراضي للأزياء عدة خطوات محورية تهدف إلى تحسين التخطيط المالي والتشغيلي للجهات. تبدأ العملية بإدراج العمر الافتراضي المتوقع لكل قطعة من الأزياء في كراسة الشروط. أيضا، يتم تضمين هذه المعلومات في نموذج البيانات التشغيلية.

بالإضافة إلى ذلك، عند تقديم طلبات استبدال الأزياء، يتعين على الجهة الحكومية تقديم إثباتات تؤكد انتهاء العمر الافتراضي للمنتج، وتبرير الحاجة إلى استبدالها، مما يضمن الشفافية والفعالية في إدارة الموارد وتقليل الهدر المالي، على سبيل المثال: عقد التوريد للأزياء لمدة (سنتين)، وتم استنفاد المدة بشكل كامل.

عند إعداد كراسة الشروط والمواصفات، يجب أن يتضمن هذا المستند العمر الافتراضي لكل قطعة من الأزياء المراد توريدها. يتعين على الجهة الحكومية تحديد العمر الافتراضي المتوقع لكل منتج بناءً على الاستخدام المتوقع وظروف التشغيل.

1

إدراج العمر الافتراضي في كراسة الشروط

أيضا، يتم تضمين العمر الافتراضي للأزياء في نموذج البيانات التشغيلية، وهو المستند الذي يحتوي على معلومات تفصيلية عن الأزياء الذي يرسل للهيئة.

2

تضمين العمر الافتراضي في نموذج البيانات التشغيلية

عند تقديم طلب لتغيير الأزياء، يُطلب من الجهة إعداد تقرير يوضح أن الأزياء الحالية قد وصلت إلى نهاية عمرها الافتراضي، كما تم تحديده في الوثيقة أو الكراسة السابقة.

3

إثبات انتهاء العمر الافتراضي للأزياء الحالية

عند طلب استبدال الأزياء، يُطلب من الجهة إرفاق وثائق تدعم قرار الاستبدال، مثل التقارير التي توضح تآكل الأزياء أو عدم ملائمتها للاستخدام أو فقدانها جودتها المطلوبة. كما يمكن تضمين أسباب أخرى تدعم الحاجة إلى الاستبدال.

4

إرفاق ما يثبت الحاجة إلى التغيير



2.2 المادة (5) تفاصيل المنتجات بالتوائم مع الدليل: المواصفات الفنية

تسهم هذه الضوابط في ضمان توريد أزياء موحدة مطابق للمواصفات المطلوبة حيث تساهم الضوابط في توضيح المواصفات الفنية لمنتجات الأزياء من خلال تزويد الكراسة بالمواصفات الفنية الخاصة والعامة لكل بند من جدول الكميات من خلال تنفيذ هذه الضوابط.

تضمن الضوابط تزويد الموردين بالمواصفات اللازمة بشكل واضح مما يسهل ويزيد من كفاءة توريد المنتجات.

2.2.1 المواصفات الفنية العامة للتوريدات

القماش

نوع المادة المستخدمة للملابس. تشمل الخيارات الشائعة القطن والبوليستر ومزيج القطن والبوليستر. والارميد والرايون المستخدمة في البديل التخصصية الخاصة بالمديرية العامة للدفاع المدني.

المقاس

نطاق المقاسات المتاحة للملابس

الشعار

يوضح ما إذا كان يجب تضمين شعار على الملابس، ونوع الشعار (مطرز، مطبوع، إلخ)

الكتافات

يوضح ما إذا كان يجب تضمين الكتافات على الملابس، ونوع الكتافات على سبيل المثال: (كتافة من نوع خطاف، إلخ)

الملاءمة للجنس

يحدد ملاءمة الملابس للجنس المقصود

اللون

خيارات الألوان المطلوبة للملابس



2.2 المادة (5) تفاصيل المنتجات بالتوائم مع الدليل: المواصفات الفنية

تسهم هذه الضوابط في ضمان حصول توريدات الأزياء الموحدة على الخدمات المطلوبة مطابقة للمواصفات حيث تساهم الضوابط في توضيح المواصفات الفنية لخدمات التوريد للأزياء الموحدة من خلال تزويد الكراسة بالمواصفات الفنية الخاصة والعامة لكل بند من جدول الكميات من خلال تنفيذ هذه الضوابط. تضمن الضوابط تزويد الموردين بالمواصفات اللازمة بشكل واضح مما يسهل ويزيد من كفاءة توريد المنتجات.

2.2.1 المواصفات الفنية العامة للخدمات

التوريد

توفير قطع الأزياء للجهات الحكومية لاستخدام الموظفين او مستخدمي الجهة، بما في ذلك أزياء الأطباء والمرضى والمنظمين والطلاب ...الخ. يشمل وصف كل عنصر وفقا للقائمة الإلزامية من المتطلبات

الضمان

يوضح فترة الضمان والشروط التي يتم بموجبها تقديم الإصلاحات أو الاستدالات

التوصيل

يحدد الجداول الزمنية، ونطاق التوصيل الجغرافي، والشروط المتعلقة بتوصيل الملابس



2.2.2 المواصفات الفنية الخاصة

مع مراعاة كتيب التعليمات المنظمة لملابس موظفي وأمن وحراسة الجهات الحكومية (المدنية) والشركات والمؤسسات الخاصة، أدناه أمثلة على المواصفات الفنية الخاصة بالأزياء الموحدة.

المواصفات الفنية الخاصة			المنتج	نوع المنتج
الطول	جيوب خارجية	جيب صدر	جاكيت	بدلة طبية
غطاء رأس متصل	فتحات	طريقة إغلاق الملابس		
مقاومة الماء				
الطول	جيوب خارجية	جيب صدر	ملابس علوية	
نوع القصة	فتحات	مقاومة الماء		
جيب حامل الأقلام	نوع خط العنق	كتافات		
نوع الأكمام				
مقاومة الماء	نوع الخصر	جيوب	سروال	بدلة مختبر
جيب داخلي	جيوب خارجية	جيب صدر	معطف طبي	
نوع الأكمام	فتحات	الطول		
طريقة إغلاق الملابس				
الطول	جيوب خارجية	جيب صدر	ملابس علوية	
نوع القصة	فتحات	مقاومة الماء		
جيب حامل الأقلام	نوع خط العنق	كتافات		
نوع الأكمام				
مقاومة الماء	نوع الخصر	جيوب	سروال	



2.2.2 المواصفات الفنية الخاصة

المواصفات الفنية الخاصة			المنتج	نوع المنتج
طريقة إغلاق الملابس	مستوى الحماية العازلة	التعقيم	عباءة جراحية	بدلة جراحية
إمكانية إعادة الاستخدام	الشفافية	مقاومة السوائل		
طريقة إغلاق الملابس		إمكانية إعادة الاستخدام		
مستوى الترشيح	طبقات	مقاومة السوائل	قفازات	
المواصفات العامة			أغطية الأحذية	
عدم الانزلاق			أغطية الأحذية	بدلة التمريض
الطول	جيوب خارجية	جيب صدر	ملابس علوية	
نوع القصة	فتحات	مقاومة الماء		
جيب حامل الأقلام	نوع خط العنق	كتافات		
نوع الأكمام				
جيوب خارجية	طريقة إغلاق الملابس	مقاومة الماء	مئزر	مئزر
جيوب خارجية	نوع الخصر	جيوب	سرwal	
			معطف	
نوع القصة	فتحات	مقاومة الماء	ملابس علوية	
جيب حامل الأقلام	نوع خط العنق	كتافات		
نوع الأكمام	جيوب خارجية	جيب صدر		
نوع القصة		نوع الياقة		سرwal
نوع الخصر		جيوب		



2.2.2 المواصفات الفنية الخاصة

المواصفات الفنية الخاصة			المنتج	نوع المنتج
جيب داخلي	جيوب خارجية	جيب صدر	سترة	بدلة أطفال
مقاومة الماء	شرائط عاكسة	حامل شارة		
طريقة إغلاق الملابس				
طريقة إغلاق الملابس			صدرية طفل	
طريقة إغلاق الملابس			زي كامل للأطفال	
المواصفات العامة			قبعة	
طريقة إغلاق الملابس	مقاومة السوائل	مضاد للميكروبات	عباءة طبية	بدلة المريض
إمكانية إعادة الاستخدام	الشفافية	نوع الأكمام		
الطول	فتحات			
الشكل	حجرة التخزين			
الطاقة الاستيعابية			رداء	
جيب صدر	فتحات	نوع الأكمام	قمصان بيجامة	
الطول	جيوب خارجية			
فتحات	نوع الخصر	جيوب	سروال بيجامة	
فتحات	الطول	نوع خط العنق	رداء الليل	
طريقة إغلاق الملابس				
طريقة إغلاق الملابس	إمكانية إعادة الاستخدام		قبعات	
المواصفات العامة			حذاء	



2.2.2 المواصفات الفنية الخاصة

المواصفات الفنية الخاصة			المنتج	نوع المنتج
طريقة إغلاق الملابس	مستوى الحماية العازلة	إمكانية إعادة الاستخدام	عباءات عزل	بدلة واقية
طريقة إغلاق الملابس		إمكانية إعادة الاستخدام	واقى الوجه	
المواصفات العامة			قفازات	
جيب داخلي	جيوب خارجية	جيب صدر	معطف	بدلة للأعمال الإدارية
نوع الأكمام	فتحات	الطول		
طريقة إغلاق الملابس				
نوع الأكمام	جيوب خارجية	جيب صدر	ملابس علوية	
نوع القصة		طريقة إغلاق الملابس		
نوع الخصر	جيوب		سرwal	
جيب داخلي	جيوب خارجية	جيب صدر	معطف	بدلة الفني
نوع الأكمام	فتحات	الطول		
طريقة إغلاق الملابس				
الطول	جيوب خارجية	جيب صدر	ملابس علوية	
نوع القصة	فتحات	مقاومة الماء		
جيب حامل الأقلام	نوع خط العنق	كتافات		
نوع الأكمام				
مقاومة الماء	نوع الخصر	جيوب		



2.2.2 المواصفات الفنية الخاصة

المواصفات الفنية الخاصة			المنتج	نوع المنتج
مقاومة الماء	جيوب جانبية وخلفية	جيب صدر	بدلة كاملة	بدلة المرافق والخدمات
نوع الأكمام	نوع القصة	طريقة إغلاق الملابس		
مقاومة الماء	جيوب خارجية	جيب صدر	جاكيت	
جيب داخلي	نوع القصة	طريقة إغلاق الملابس		
غطاء رأس قابل للتركيب				
جيب صدر	فتحات	نوع الأكمام	ملابس علوية	
الطول		جيوب خارجية		
مقاومة الماء	نوع الخصر	جيوب	سرwal	
امتصاص العرق	الحماية من الأشعة فوق البنفسجية	نوع غطاء الرأس	غطاء الرأس	بدلة للأعمال الميدانية
طريقة إغلاق الملابس	جيب خارجي	جيب صدر	سترة	
نوع القصة	جيب داخلي	مقاومة الماء	جاكيت	
غطاء رأس متصل	جيوب خارجية	جيب صدر		
طريقة إغلاق الملابس				



2.2.2 المواصفات الفنية الخاصة

المواصفات الفنية الخاصة			المنتج	نوع المنتج
نوع القصة	نوع خط العنق	نوع الأكمام	ملابس علوية	بدلة للأعمال الميدانية
خط العنق	نوع الأكمام	جيب صدر		
مقاومة الكهرباء الساكنة	مقاومة الشرر	نوع القصة		
امتصاص العرق	الحماية من الأشعة فوق البنفسجية	مقاومة الزيوت		
طريقة إغلاق الملابس				
امتصاص العرق	الحماية من الأشعة فوق البنفسجية	مقاومة الزيوت	سروال	
الطول	نوع الخصر	جيوب		
حزام ذقن قابل للتعديل	التهوية	الامتثال للمعايير	خوذة السلامة	
مقاومة الحرارة	حجم قابل للتعديل	نظام تعليق		
شريط عاكس	مقاومة الصدمات	مقاومة المواد الكيميائية		
عدم الانزلاق	نوع الرباط	مقاومة الماء	أحذية	
نعل مبطن	بطانة ميموري فوم			
الامتثال للمعايير			سدادات الأذن	
نوع النظارات			نظارات	



2.2.2 المواصفات الفنية الخاصة

المواصفات الفنية الخاصة			المنتج	نوع المنتج
نوع القصة	جيب داخلي	مقاومة الماء	جاكيت	زي رياضي
غطاء رأس متصل	جيوب خارجية	جيب صدر		
طريقة إغلاق الملابس				
نوع القصة	نوع خط العنق	نوع الأكمام	ملابس علوية	
الطول	نوع الخصر	جيوب	سرورال	
طريقة الربط			واقى الساق	
فتحات جانبية			سترة تدريب	
بطانة ميموري فوم	نوع الرباط	نعل مبطن	أحذية	
مقاومة الماء	أزرار			
الطول			جوارب	
النمط			قفازات	
التهوية	حزام ذقن قابل للتعديل		خوذة	



2.2.2 المواصفات الفنية الخاصة

المواصفات الفنية الخاصة			المنتج	نوع المنتج
نوع الياقة	نوع الأكمام	جيب صدر	ملابس علوية	زي خدمات الطعام
نوع القصة		طريقة إغلاق الملابس		
نوع الخصر		جيوب	سروال	
نوع القبعة			قبعة	
نوع الياقة	نوع الأكمام	جيب صدر	معطف الطاهي	بدلة للأعمال المكتبية
أقمشة شبكية	نوع القصة	طريقة إغلاق الملابس		
نوع القصة	جيب داخلي	مقاومة الماء	جاكيت	
غطاء رأس متصل	جيوب خارجية	جيب صدر		
طريقة إغلاق الملابس				
نوع الياقة	نوع الأكمام	جيب صدر	ملابس علوية	
نوع القصة		طريقة إغلاق الملابس		
جيب داخلي	نوع القصة	جيب صدر	بليزر	
طريقة إغلاق الملابس				
نوع الخصر		جيوب	سروال	
بطانة ميموري فوم	نوع الرباط	نعل مبطن		
المواصفات العامة			حزام	
المواصفات العامة			ربطة عنق	



2.2.2 المواصفات الفنية الخاصة

المواصفات الفنية الخاصة			المنتج	نوع المنتج
نوع الياقة	نوع الثنيات	طريقة إغلاق الملابس	ثوب	الزي السعودي التقليدي
المواصفات العامة			شماغ	
المواصفات العامة			غطاء الشماغ	
السماكة			عقال	
المواصفات العامة			بشت	
بطانة ميموري فوم	حلقة لأصبع القدم	نعل مبطن	أحذية	
مقاومة الماء	جيوب خارجية	جيب صدر	عباءة طبية	بدلة تخرج
طريقة إغلاق الملابس			غطاء رأس	
المواصفات العامة			قبعة	
المواصفات العامة			بشت	
نوع القصة	جيب داخلي	مقاومة الماء	جاكيت	بدلة أفراد الأمن
غطاء رأس متصل	جيوب خارجية	جيب صدر		
طريقة إغلاق الملابس				
نوع الياقة	نوع الأكمام	جيب صدر	ملابس علوية	
نوع القصة		طريقة إغلاق الملابس		
نوع الخصر		جيوب		سرwal
غطاء رأس متصل	جيوب خارجية	جيب صدر	أحذية	
طريقة إغلاق الملابس				



2.2.2 المواصفات الفنية الخاصة

المواصفات الفنية الخاصة			المنتج	نوع المنتج
المواصفات العامة			قبعة	بدلة مكافحة الحرائق والاستجابة للطوارئ 1
المواصفات العامة			حزام	
المواصفات العامة			ربطة عنق	
الوزن	عدد الطبقات	الامتثال للمعايير	غطاء رأس لمكافحة الحرائق	
الوزن	طريقة إغلاق الملابس	الامتثال للمعايير	معطف مكافحة الحرائق	
الوزن	مستوى الحماية من الإشعاع	مستوى الحماية من الحرارة	بدلة مكافحة الحرائق	
قابلية التجفيف	قابلية الغسل	مستوى نفاذية بخار الماء2		
مستوى مقاومة نفاذية الماء				
مقاومة الحرارة	التحكم في الرطوبة مع التهوية	خفة الوزن	أحذية مكافحة الحرائق	
شريط عاكس	الارتفاع	العزل الكهربائي		
الامتثال للمعايير	مقاومة الصدمات	مقاومة المواد الكيميائية		
الحجم قابل للتعديل	مكان للمصباح الكهربائي	الوزن	خوذة مكافحة الحرائق	
واقى الوجه المجهز	مقاومة الصدمات	الامتثال للمعايير		
التهوية	مقاومة الحرارة	شريط عاكس		
واقى الرقبة				
الامتثال للمعايير	الطول	عدد الطبقات	قفازات مكافحة الحرائق	
مقاومة الخدش	مقاومة التمزق	مقاومة الحرارة		
امتصاص العرق	التهوية	مقاومة الماء		
العزل الحراري				

وعلى الجهات الحكومية التأكيد على دعم المحتوى المحلي في قطاع الأزياء وإعطاء أولوية للمصممين السعوديين.



2.2.3 الاستدامة

يجب مراعاة النقاط التالية عند تحديد المنتجات والخدمات، بهدف تعزيز الاستدامة البيئية دون التأثير على جودة الأزياء أو الخدمات المطلوبة:

الأثر البيئي:

تراعى الجهة الحكومية اختيار الأزياء أو الخدمات التي تترك أثراً بيئياً أقل مقارنة بالبدايل المتاحة، مع الحفاظ على الجودة والكفاءة المطلوبة.

استخدام المواد المستدامة:

يُفضل اختيار الأزياء المصنوعة من مواد صديقة للبيئة، مثل المواد القابلة لإعادة التدوير أو تلك المستمدة من موارد متجددة، مما يساهم في تقليل التأثير السلبي على البيئة.

التغليف الصديق للبيئة:

تراعى الجهة الحكومية استخدام مواد تغليف مستدامة وقابلة لإعادة التدوير، مع تقليل الاعتماد على المواد البلاستيكية أو غير القابلة للتحلل.



2.3 المادة (13) عينات الأزياء

تسهم هذه الضوابط في ضمان توريد أزياء عالية الجودة من خلال وضع معايير واضحة لفحص العينات المقدمة قبل التوريد الكامل. من خلال تنفيذ هذه الضوابط، يتم تقليل المخاطر المرتبطة بجودة المنتجات وضمان مطابقة الأزياء للمواصفات الفنية المطلوبة. علاوة على ذلك، تعزز هذه الضوابط كفاءة عمليات التوريد من خلال توفير إطار عمل لتقييم ومتابعة العينات، مما يؤدي إلى تقليل التأخير وتحسين رضا الجهات الحكومية.

2.3.1 فوائد فحص العينات

رفع كفاءة الإنفاق



تحسين كفاءة الإنفاق الحكومي من خلال ضمان عدم شراء منتجات غير ملائمة أو غير مطابقة، وبالتالي تجنب التكاليف الإضافية.

تقليل المخاطر



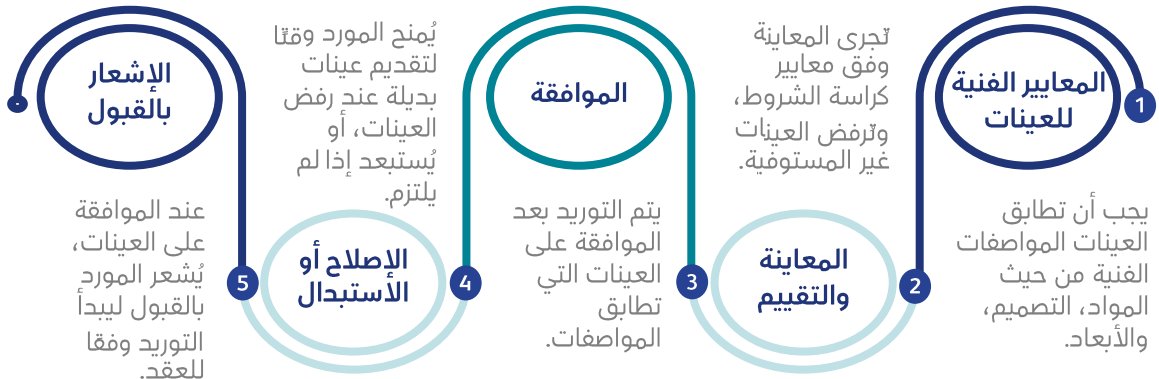
تقليل احتمالات الحصول على منتجات غير مطابقة، مما يقلل الحاجة للإصلاح أو الاستبدال لاحقاً.

تعزيز الكفاءة والجودة



تقليل مخاطر الحصول على منتجات منخفضة الجودة أو غير متوافقة مع المواصفات، وبالتالي تحسين مستوى الخدمة المقدمة.

2.3.2



وللأزياء الخاصة بمكافحة الحرائق يمكن إضافة فحص مختبر معتمد داخل المملكة أو خارجها يطابق المواصفات الفنية المعتمدة من قبل الجهة على العينات المقدمة من قبل المورد لتأكد من مطابقتها للمواصفات أو تقديم شهادات من المختبرات معتمدة لتأكد من مستوى الجودة.



2.4. المادة (14) نموذج البيانات التشغيلية

نموذج البيانات التشغيلية هو إطار شامل يهدف إلى تنظيم وإدارة البيانات المرتبطة بعمليات الشراء والمنافسات الحكومية. يُستخدم لضمان الشفافية والكفاءة. يركز النموذج على توثيق البيانات، مثل الكميات المطلوبة، الأسعار التقديرية، والمعلومات الخاصة بالجهة مثل عدد الموظفين، مما يسهل عملية اتخاذ القرارات وتحسين إدارة الموارد.

2.4.1 خطوات تعبئة النموذج

النموذج يتكون من صفتين. الصفحة الأولى تتضمن مقدمة موجزة توضح الغرض من النموذج وتقدم بعض التعليمات العامة حول كيفية استخدامه، إلى جانب تعليمات تفصيلية تشرح كيفية إكمال كل قسم من أقسام النموذج بشكل صحيح. أما الصفحة الثانية، والتي تعتبر الجزء الأساسي المطلوب تعبئته من قبل الجهة المعنية، فتستكون مقسمة إلى الأقسام التالية، مع ضرورة إدخال أي مبالغ بالريال السعودي وبدون احتساب الضريبة.

1. معلومات عن الجهة

1. معلومات عن الجهة

يرجى كتابة مدة العقد (مع ذكر ما إذا كانت بالأسبوع أو الشهر أو السنة)

مدة العقد

وحدة القياس

يرجى كتابة الوظائف وعدد الموظفين وعدد الموظفين المستحقين الحصول على زي جديد (فيما يتصل بالمطلب الحالي)

إجمالي عدد الموظفين

عدد الموظفين المستحقين للأزياء

تقوم الجهة في هذا القسم بتعبئة المعلومات الأساسية حول المشروع، بدءاً بمدة العقد سواء بالأيام أو الأشهر أو السنوات، وبعدها تعبئة المعلومات المتعلقة بإجمالي موظفين الجهة والموظفين المستحقين للأجور.

[illegible]

في الجدول الثالث ضمن نفس القسم، يتم تعبئة المعلومات الخاصة بالأزياء على النحو التالي:

- 1. صنف الزي:** يتم اختيار صنف الزي المطلوب من القائمة المتسلسلة.
- 2. المهنة:** يُكتب اسم المهنة المرتبطة بالزي المراد توريده.
- 3. النوع الفرعي للزي:** يتم تحديد النوع الفرعي للزي من القائمة المتسلسلة.
- 4. عدد الموظفين لكل مهنة:** يُدرج عدد الموظفين المستحقين للزي ضمن نفس المهنة.



3. الخدمات الإضافية

في القسم الثالث، تقوم الجهة بتعبئة المعلومات المتعلقة بالخدمات المطلوبة بالمشروع وفقاً للتالي:

1. **نوع الخدمة:** تحديد الخدمة المطلوبة من القائمة المنسدلة
2. **تكرار الخدمة سنوياً:** تحديد عدد مرات تكرار الخدمة سنوياً حسب القائمة المنسدلة
3. **عدد الأزياء المشمولة بالخدمة:** كتابة عدد الأزياء التي سيتم تقديم الخدمة لها رقمياً
4. **إجمالي التكلفة السنوية للخدمة:** يُكتب السعر الإجمالي التقديري للخدمة كرقم، استناداً إلى الدراسات المعتمدة، وذلك دون إضافة ضريبة القيمة المضافة.

في حال الرغبة بزيادة عدد الصفوف يرجى الضغط على علامة الزائد في الشريط الأيمن قبل العمود (A) في الصفحة.

3. الخدمات الإضافية	
يرجى استكمال معلومات الخدمات الإضافية أدناه	
نوع الخدمة	تكرار الخدمة سنوياً
الإجمالي	
إظهار المزيد من الصفوف اضغط على علامة الزائد في الشريط الأيمن، وعند الحاجة للمزيد أيضاً أضف صف فوق صف "الإجمالي"	

4. إجمالي تكلفة الأزياء والخدمات

سيقوم النموذج باحتساب هذا القسم تلقائياً، حيث سيعرض للجهة المبلغ الإجمالي بعد احتساب تكلفة الأزياء والخدمات المطلوبة.

4. إجمالي تكلفة الأزياء والخدمات	
التكاليف	الإجمالي (ريال)
التكلفة الإجمالية لأطقم الزي	-
التكلفة الإجمالية للخدمات	-
إجمالي التكلفة (غير شامل ضريبة القيمة المضافة)	-
ضريبة قيمة مضافة	-
إجمالي التكلفة (شاملة ضريبة القيمة المضافة)	-



03. مراجع ذات علاقة

03. مراجع ذات علاقة

3.1 المراجع النظامية

بجانب نموذج الضوابط وكراسة الشروط والمواصفات لتوريد الأزياء الموحدة ينبغي على الجهات الحكومية أن تكون على دراية بنظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية وأيضاً بالأنظمة والتعليمات الإضافية أو المستحدثة المتعلقة بمنافسات التوريد.

المستند النظامي	المضمون	الرابط
نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية	– القوانين والإجراءات ذات الصلة بالمشتريات الحكومية	هنا
ضوابط إعداد معايير تقييم العروض	– المرجع المعتمد لإعداد معايير تقييم العروض	هنا
القائمة الإلزامية للمنتجات الوطنية	– مستندات القائمة الإلزامية للمنتجات الوطنية	هنا
لائحة تفضيل المحتوى المحلي	– القوانين والإجراءات ذات الصلة بتفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية والشركات المدرجة في السوق المالية في الأعمال والمشتريات	هنا
الأوامر والقرارات والتعاميم المرتبطة بنظام المنافسات والمشتريات الحكومية	– مجلد يحتوي على جميع الأوامر والقرارات والتعاميم ذات الصلة بالمشتريات الحكومية	هنا
كتيب التعليمات المنظمة لملابس موظفي وأمن وحراسة الجهات الحكومية (المدنية) والشركات والمؤسسات الخاصة	– مجلد يحتوي على مكونات وألوان ملابس أمن وموظفي الجهات الحكومية	هنا



شكرًا