

دليل إرشادي

الاتفاقية الإطارية لأجهزة تقنية المعلومات

2026

رقم الوثيقة: EXP-AN0-MN-000088
رقم الإصدار: 000

هذه ("الوثيقة") مملوكة حصراً لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويجب على كل معني أو من يطلع على هذه الوثيقة قراءة هذا الإشعار بالكامل إلى جانب قراءة أحكام هذه الوثيقة، ويجوز للإدارات المعنية في الهيئة الإفصاح عن هذه الوثيقة أو مقتطفات منها لمستشاريها و / أو المتعاقدين المعنيين ("المتعاملين") ، شريطة أن يكون هناك حاجة وبعد التنسيق وإحاطة الإدارة مالكة الوثيقة، كما تنوّه الهيئة إلى أن أي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو بعضها يلزم أن يسبقه إحاطة مالك الوثيقة وأي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو مقتطفات منها، من قبل أي طرف، بما في ذلك الكيانات الحكومية والمستشارين و / أو المتعاقدين المعنيين، هي على مسؤولية ذلك الطرف وحده.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



المحتويات

الاتفاقية الإطارية لأجهزة تقنية المعلومات

02

مقدمة

01

- مقدمة
- قائمة الأعمال والمشتريات للاتفاقية الإطارية

المسؤوليات والأدوار

04

الشروط الخاصة للاتفاقية الإطارية لأجهزة تقنية المعلومات

03

سوق اعتماد الإلكتروني

05

- سوق اعتماد الإلكتروني
- منصات اسوق اعتماد الإلكتروني
- سير عمل الاتفاقية الإطارية
- بيانات الاتفاقية الإطارية
- خطوات توزيع الصلاحيات
- التواصل والدعم



هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية

أنشئت هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (إكسبرو) لمواصلة تحقيق كفاءة الإنفاق ودعم الجهات الحكومية في مجال إدارة المشاريع والمرافق، والبرامج والمبادرات والعمليات التشغيلية الممولة من الميزانية العامة للدولة، ومتابعة تنفيذها، وإشارة إلى قرار مجلس الوزراء رقم (946) وتاريخ 1440/11/13 هـ القاضي في البند (عاشراً) بأن تكون الجهة المختصة بالشراء الموحد الواردة في النظام هي هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية



نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

” تحديد الأعمال والمشتريات التي تحتاج إليها أكثر من جهة حكومية، وتوحيد مواصفاتها الفنية، ومباشرة جميع إجراءات طرحها، وتلقي العروض ودراساتها واختيار أفضلها، وإبرام اتفاقيات إطارية في شأنها نيابة عن الجهات الحكومية وفقاً لأحكام النظام المادة 14 فقرة 1
لا يجوز للجهة الحكومية تأمين المشتريات أو تنفيذ الأعمال الواردة في القوائم التي تعدها الجهة المختصة بالشراء الموحد إلا من خلال الاتفاقيات الإطارية التي أبرمتها الجهة المختصة بالشراء الموحد المادة 15 فقرة 1

**الاتفاقيات
الإطارية في
الشراء الموحد**
هي أحد أساليب التعاقد وهي اتفاقية بين جهة أو أكثر من الجهات الحكومية وواحد من مزودي الخدمة أو أكثر وتهدف إلى :



توفير الوقت المستغرق من خلال تسهيل إجراءات عملية الشراء عبر السوق الإلكتروني الموحد في منصة اعتماد



تعزيز مشاركة القطاع الخاص في السوق الحكومي وفقاً لضوابط تعاقدية ونظامية وقياسية لضمان صحة وجودة الأداء



توحيد الأسقف السعرية للمنتجات والخدمات في الاتفاقية الإطارية وتوحيد مواصفاتها الفنية



تحقيق أفضل قيمة للمال العام ورفع كفاءة الإنفاق الحكومي من خلال حوكمة عمليات الشراء الحكومي

هيئة الحكومة
الرقمية
Digital Government
Authority



هيئة المحتوى المحلي
والمشتريات الحكومية
Local Content & Government
Procurement Authority



وزارة المالية
Ministry of Finance



NCGR
المركز الوطني لنظم
الموارد الحكومية



EXPRO
هيئة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure & Projects Efficiency Authority

شركاء
النجاح



الاتفاقية الإطارية لأجهزة تقنية المعلومات

الاتفاقية الإطارية لأجهزة تقنية المعلومات

يتمحور نطاق عمل الاتفاقية الإطارية حول توريد منتجات أجهزة تقنية المعلومات ومستلزماتها بتغطية فنية بالموصفات الأعلى استخداماً وأسعار تنافسية من قبل الموردين للجهات الحكومية من خلال سوق اعتماد الإلكتروني ويشمل هذا الدليل إرشادات للجهات الحكومية حول آليات وعمليات الشراء والدفع المستخدمة في الاتفاقية الإطارية

تعريفات عامة حول مصطلحات الاتفاقية الإطارية لأجهزة تقنية المعلومات

المصطلح	التعريف
أجهزة تقنية المعلومات	أجهزة المستخدم النهائي
منتجات الاكسسوارات	المنتجات الإضافية أو الملحقات للأجهزة

قائمة الأعمال والمشتريات الرئيسية للاتفاقية الإطارية

الشاشات Monitors & screens	الحسابات المكتبية Desktops	الحسابات المحمولة Laptops
الحسابات اللوحية Tablets	الشاشات التفاعلية Interactive Screens	حسابات الكل في واحد All in One
الحسابات الافتراضية VDI	أجهزة العرض Projectors	محطات العمل Workstations
أجهزة غرف الاجتماعات وأنظمة المؤتمرات Conference Devices	ملحقات الأجهزة Accessories	



قائمة الأعمال والمشتريات للاتفاقية الإطارية

قائمة الأعمال والمشتريات للاتفاقية الإطارية

أجهزة تقنية المعلومات

الحاسبات المحمولة Laptops

- حاسب محمول
- حاسب محمول خفيف الوزن
- حاسب محمول 2 في 1
- حاسب محمول متين

الحسابات المكتبية Desktops

- حاسب مكتبي صغير
- حاسب مكتبي كبير جدًا
- حاسب مكتبي كبير
- حاسب مكتبي متوسط

حاسبات الكل في واحد All in One

- "23.8"
- "24"
- "27"
- "28"

الحاسبات اللوحية Tablets

- ايباد إير
- ايباد برو
- ايباد ميني
- حاسب لوحي متين
- حاسب لوحي اعمال

محطات العمل Workstations

- ماك ستوديو
- محطة عمل صغير
- محطة عمل متوسط
- محطة عمل كبير
- محطة عمل متنقل

الحاسبات الافتراضية Virtual Desktops

- حاسب محمول افتراضي
- حاسب مكتبي افتراضي



قائمة الأعمال والمشتريات للاتفاقية الإطارية

أجهزة تقنية المعلومات

أجهزة العرض Projectors

- جهاز عرض (بروجكتر) أعمال
- جهاز عرض (بروجكتر) تفاعلي

الشاشات التفاعلية Interactive Screens

- جهاز تحكم للشاشة التفاعلية
- شاشات تفاعلية
- حاسب للشاشة التفاعلية

أجهزة غرف الاجتماعات وأنظمة المؤتمرات Conference Devices

- جهاز اجتماعات شامل
- جهاز تحكم
- كاميرا غرف الاجتماعات
- جهاز الصوت والصورة
- طقم جهاز اجتماعات
- هاتف اجتماعات

الشاشات Conference Devices

- الشاشات الإعلانة
- شاشات تلفزيون
- شاشات الضيافة
- شاشات جدارية
- شاشات مكتبية
- الشاشات الإعلانة الخارجية
- شاشات الكل في واحد

ملحقات الأجهزة

- قاعدة توصيل
- كاميرا ويب
- لاصقات الحماية
- لوحة مفاتيح مع فأرة
- ملحقات المؤتمرات
- عربة شحن
- فأرة
- كابلات
- كرت الشاشة
- لوحة مفاتيح
- محول كابلات
- وحدات تخزين
- شاحن كهرباء
- فلتر الغبار
- أقفال
- حامل (ستاند)
- جهاز تحكم
- سماعة رأس مع ميكروفون
- حقائب
- إكسسوارات الحاسبات اللوحية
- ذاكرة تخزين عشوائية
- إكسسوارات أجهزة العرض (البروجكتر)
- الأقلام الرقمية



الشروط الخاصة للاتفاقية الإطارية لأجهزة تقنية المعلومات

الشروط الخاصة وآلية تنفيذ الخدمات

الشروط الخاصة بالأجهزة والمنتجات

- يلتزم المتعاقد بالمواصفات الفنية والطرار والعلامة التجارية للمنتجات المتعاقد عليها حسب كراسة الشروط المواصفات والملاحق التابعة للاتفاقية الإطارية لكل منتج، وعدم إضافة أي تعديلات تؤثر على الجودة المطلوبة
- يجوز لممثل الجهة الحكومية أن يطلب من المتعاقد بإعداد بيان واضح ومفصل عن أجهزة تقنية المعلومات ومنتجات الأكسسوارات وعن كل عنصر على حدة يرى ممثل الجهة ضرورة استتيانه، وعلى المتعاقد إعداد ذلك البيان كتابه خلال فترة [10] عشرة أيام من تاريخ طلبه
- إذا أخل المتعاقد بتوضيح ماهية مواصفات منتجات أجهزة تقنية المعلومات أو منتجات الأكسسوارات في الموعد المحدد وفقاً للفقرة (2) أعلاه من هذا البند، فتعتبر تلك المواصفات للمنتجات مخالفه لما تم الاتفاق عليه في أمر الشراء، ولممثل الجهة المستفيدة اتخاذ ما يلزم حسب تقديره من تعليمات أو إجراءات لمعالجة ذلك
- يجب أن تكون أجهزة تقنية المعلومات ومنتجات الأكسسوارات المقدم عليها جديدة وغير معاد تصنيعها
- يجب أن تكون البنود المتعاقد عليها أصلية وغير مقلدة وأن تكون ذات علامة تجارية معروفة
- في حال توقف تصنيع المنتج، يجوز للمتعاقد استبدال بنود أجهزة تقنية المعلومات ومنتجات الأكسسوارات المتفق عليها في أمر الشراء بينود مكافئة ذات إصدار أحدث، بتزويد الجهة بكتاب من الشركة المصنعة يفيد بذلك ويتطلب بالمقابل موافقة الجهة الحكومية الطالبة على المنتج البديل. ويجب على المتعاقد التواصل مع الهيئة لتحديث إصدار البند في السوق الإلكتروني

الشروط الخاصة بالتوريد

- يلتزم المتعاقد بتوريد المنتجات والسلع المدرجة في الاتفاقية الإطارية بموجب أوامر شراء تصدرها الجهات المستفيدة عبر السوق الإلكتروني ووفقاً للمدد التي تحددها في أمر الشراء، ويتم تسليمها في العنوان المحدد في أمر الشراء
- يلتزم المتعاقد بالتوريد لجميع مناطق ومدن المملكة العربية السعودية طوال مدة الاتفاقية
- يلتزم المتعاقد بقبول أوامر الشراء من الجهات المستفيدة دون اشتراط مبلغ حد أدنى للطلب
- يلتزم المتعاقد بتوريد المنتجات مجاناً إذا بلغت القيمة الإجمالية لأمر الشراء المصدر من الجهة المستفيدة 2500 ريال فأكثر شاملة ضريبة القيمة المضافة، وللمتعاقد إضافة قيمة ثابتة للشحن في حال بلغت القيمة الإجمالية لأمر الشراء أقل من 2500 ريال شاملة ضريبة القيمة المضافة
- إذا كانت طبيعة المنتج تحتاج إلى تركيب، تضاف تكلفة التركيب في سعر المنتج الأصلي وفق التفاصيل الواردة في معلومات خدمة التركيب
- في حال تضمن البند خدمة التركيب، فإن الخدمة لا تتضمن أعمال المقاولات والجبس
- بإمكان المورد التوريد بشكل جزئي بالتنسيق مع الجهة الطالبة، وإكمال إجراءات الدفع الجزئي للبنود التي تم توريدها



الشروط الخاصة وآلية تنفيذ الخدمات

الشروط الخاصة بالضمان

- يلتزم المتعاقد بتوفير الضمان لبنود الأجهزة والاكسسوارات وفقاً للمدة المذكورة في مواصفات البند
- يلتزم المتعاقد بتوفير ضمان من مركز الصيانة المعتمد لدى الشركة المصنعة -لغات الأجهزة-، ويجب أن يقدم ما يثبت تسجيل واعتماد فتره الضمان بواسطة الشركة المصنعة أو مركز الصيانة المعتمد لديها إلى الجهة الحكومية
- يلتزم المتعاقد بتوفير خدمات الصيانة في مقر الجهة الحكومية للغات أدناه :

محطات العمل
Workstations

الحسابات المكتبية
Desktops

الحسابات المحمولة
Laptops

الحسابات الافتراضية
VDI

حاسبات الكل في واحد
All in One

- يلتزم المتعاقد بتوفير أي ضمانات إضافية تتضمن أي تحديثات للبرامج أو برامج قد يلزم تثبيتها لإصلاح أي مشكلات متعلقة بأداء الجهاز، علماً بأن ضمان المنتجات يبدأ من تاريخ تسليمها للجهة الحكومية وليس من تاريخ إصدار أمر الشراء، مع التزام المتعاقد بالتأكد من سلامة المنتجات من أي ضرر أو تلف خلال فترة التوصيل والشحن
- يلتزم المتعاقد بأن لا يتجاوز زمن الاستجابة عن إخطار العطل 24 ساعة من موعد الإخطار
- يلتزم المتعاقد بأن لا تزيد فترة الإصلاح أو الاستبدال (في حال تعذر الإصلاح) عن 5 أيام عمل من موعد الإخطار



الشروط الخاصة وآلية تنفيذ الخدمات

مؤشرات الأداء الرئيسية

مؤشر الأداء الرئيسي	طريقة حساب المؤشر	المستهدف	وحدة القياس	الوزن	آلية الاحتساب
المدة المستغرقة للرد على طلب الشراء	مدة رد المتعاقد على طلب الشراء خلال ثلاث أيام عمل	3 أيام عمل يتطلب من المتعاقد أن يقوم بالرد على 100% من أوامر الشراء خلال 3 أيام عمل	عدد الأيام	10%	من 0 إلى 3 أيام 10% =
مدى التأخر في الرد على الطلبات	تقل النسبة تدريجياً لمدة 20 يوم، بعد يوم استحقاق الرد وتحسب لكل طلب على حدة ويتم أخذ متوسط أيام التأخير لهذا المؤشر	0 يوم عمل	متوسط عدد الأيام	10%	تقل النسبة 0.5% عن كل يوم تأخير بعد اليوم الثالث من وصول طلب الشراء لمدة 20 يوم كحد أقصى
عدد أوامر الشراء المرفوضة	(عدد طلبات الشراء المرفوضة من المتعاقد/ إجمالي طلبات الشراء المستلمة) * 100	نسبة طلبات الشراء المرفوضة ويكون الرفض لأسباب تتعلق بالمتعاقد	النسبة المئوية	20%	نسبة عدد الطلبات المرفوضة من إجمالي طلبات الشراء المستلمة
نسبة الالتزام بموعد رفع/تسليم الفواتير	أمر الشراء الذي تم تسليمه وفوترته في الميعاد المحدد/ إجمالي عدد أوامر الشراء المستحق تسليمها وفوترتها	رفع الاستلام أو التفعيل في نفس التاريخ المتفق عليه مع الجهة المستفيدة في أمر الشراء	النسبة المئوية	30%	يتم اعتبار أمر الشراء متأخر إذا تم تأكيد التسليم/الفوترة بعد أكثر من 5 أيام عمل من التاريخ المتفق عليه
نسبة الالتزام بتسليم الفواتير	إجمالي الفواتير المقدمة لأوامر الشراء المستحقة / إجمالي قيمة أوامر الشراء المستحق تسليمها	5 أيام عمل	عدد الأيام	20%	متوسط عدد الأيام للتفعيل : 10 أيام 20% أكثر من 10 إلى 15 يوم 10% أكثر من 15 يوم 0%
الالتزام بالعقود	عدد الإنذارات المصدرة بسبب عدم الالتزام التعاقدية	الالتزام بجميع شروط العقد	الالتزام بتقديم التقرير	10%	الإنذار الأول 33% الإنذار الثاني 66% الإنذار الثالث 100%



المسؤوليات والأدوار

المسؤوليات والأدوار

الجهة الحكومية

- طلب استحداث البند الموحد للاتفاقية الإطارية
- الطلب واعتماد أمر الشراء حتى مرحلة اعتماد المطالبة المالية

المتعاقدين

- الرد ومتابعة الطلبات عبر السوق الإلكتروني
- دعم الجهة الحكومية والالتزام بالشروط والأحكام

المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية مركز خدمات المستفيدين (اعتمد)



- تفعيل البند الموحد للجهات الحكومية
- الإشراف على منصة اعتماد واستقبال الاستفسارات التقنية ومعالجتها

وزارة المالية



- استحداث البند الموحد للجهات الحكومية والمناقلات المالية وتعزيز البنود
- صرف أوامر الدفع للمطالبات المالية لأوامر الشراء

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية



- إبرام الاتفاقيات الإطارية في الشراء الموحد
- تشغيل الاتفاقية الإطارية ومتابعة أداء مزودي الخدمة



سوق اعتماد الإلكتروني

سوق اعتماد



خدمة السوق الإلكتروني هي منصة تهدف إلى تسهيل عملية الشراء المباشر للجهات الحكومية حيث يمكن للجهة استعراض المنتجات المختلفة مع تعدد خيارات الأسعار لكل منتج تم تحديده من قبل مزودي الخدمة ضمن الاتفاقيات الإطارية بين هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (الجهة المختصة بالشراء الموحد) والمتعاقدين، بحيث يتم استخدام السوق الإلكتروني من قبل جميع الجهات الحكومية عن طريق منصة اعتماد

المستفيدين من الخدمة ▪ المتعاقدين (مزودي الخدمة) ▪ الجهات الحكومية

على الجهة المستفيدة من خدمة السوق الإلكتروني التأكد من إتباع الإجراءات الآتية كمرحلة استباقية وذلك للاستفادة من خدمة السوق الإلكتروني بالشكل الأكمل وتفاذي حدوث تحديثات أثناء عملية الشراء :

المناقشات المالية

التواصل مع وكالة الميزانية

تفعيل البند الموحد

التواصل مع خدمة المستفيدين

استحداث البند الموحد

التواصل مع وكالة الميزانية

البند الموحد

مدقق طلب الشراء

يقوم باعتماد عربات التسوق أو رفضها

مدخل طلب الشراء

يقوم بتعبئة عربات التسوق وإرسالها لمدقق الطلب

معتمد فاتورة السوق الإلكتروني

الاطلاع على فاتورة المورد والوثائق المرفقة واعتمادها أو رفضها

إدارة عمليات السوق الإلكتروني

الاطلاع على رد مزود الخدمة واعتماد أمر الشراء

صلاحيات المستخدم

تنويه: إجراءات البند الموحد لا تشمل الجهات الحكومية المستقلة ماليًا، يمكن للجهات المستقلة إنشاء طلباتها دون استحداث البند الموحد



منصات السوق الإلكتروني

السوق الإلكتروني
للخدمات



السوق الإلكتروني
للمنتجات



السوق الإلكتروني
لاستئجار المركبات



الدوائر الرقمية



تأمين المركبات



التأمين الطبي



Q En

اعتماد Etimad

عن اعتماد المشاركة الإلكترونية الخدمات الإلكترونية البوابة الإرشادية

مرحباً بك في منصة اعتماد ..

الجهات الحكومية أعمال أفراد

نفاذ
النفاذ الوطني الموحد

1 يرجى من المستخدمين داخل المملكة العربية السعودية الدخول للمرة الأولى عبر منصة النفاذ الوطني

الدخول لمنصة نفاذ

تسجيل الدخول باسم المستخدم

اسم المستخدم *

الرجاء إدخال رقم الهوية أو رقم الإقامة

كلمة المرور *

أدخل كلمة المرور



سير عمل الاتفاقية الإطارية

وزارة المالية

القطاع الخاص

الجهة الحكومية

03

استلام طلب الشراء

الرد على طلب الشراء بالقبول أو الرفض والتخفيض بالأسعار مع مرونة في التعديل على التاريخ المتوقع للتسليم وتغيير الكميات ورفض بعض البنود

02

اعتماد عربية التسوق

يقوم صاحب صلاحية "معتمد طلب الشراء" بمراجعة العربة المرفوعة ومن ثم قبولها أو رفضها لإعادتها لمدخل الطلب

الصلاحية: مدقق طلب الشراء

01

إنشاء عربية التسوق

يقوم صاحب صلاحية "مدخل طلب الشراء" بإنشاء العربة في النظام واختيار بند الميزانية الموحد، وعدة تفاصيل أخرى خاصة بالطلب

الصلاحية: مدخل طلب الشراء

06

اعتماد الفاتورة

اعتماد الفاتورة والتي تعد بمثابة تأكيد لاستلام المنتج أو الخدمة، وبعد اعتمادها يقوم وتنتقل بإنشاء مطالبة مالية إلكترونية تلقائياً

الصلاحية: معتمد فاتورة السوق الإلكتروني

05

توصيل البند وإنشاء الفاتورة

بعد توصيل البنود المطلوبة، يقوم المتعاقد بإنشاء فاتورة للجهة الحكومية، مع مرونة إنشاءها بشكل مجزأ حسب دفعات التسليم وإرفاق الوثائق الثبوتية مع تأكيد التسليم

04

اعتماد طلب الشراء

بعد الرد من قبل المورد على الطلب يتم في هذه المرحلة تأكيد الطلب بالقبول أو الرفض ويتم إصدار أمر الشراء بعد التأكيد

الصلاحية: إدارة عمليات السوق الإلكتروني

07

صرف أمر الدفع

يتم صرف أمر الدفع للمطالبة المالية لمزودي الخدمة لأمر الشراء من قبل وزارة المالية في منصة المطالبات المالية

يتحقق النظام من توفر السيولة في بند الميزانية عند إنشاء العربة، ويقوم بحجز المبلغ بعد تعميم أمر الشراء



بعد التعميد، يقوم مزود الخدمة بسداد المقابل المالي بمبلغ 0.075% من قيمة الفاتورة بحيث لا تتجاوز 500 ريال كحد أقصى



في حال لم يتم الرد على الطلب، يقوم النظام بإلغاء الطلب تلقائياً حسب الأيام المحددة



بيانات الاتفاقية الإطارية

نوع البنود	المنصة المستخدمة	البند الموحد
منتجات	السوق الإلكتروني للمنتجات	339000102



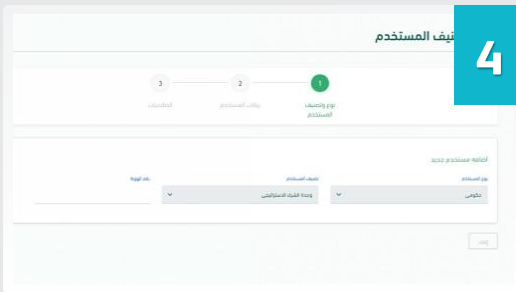
خطوات توزيع الصلاحيات لمدير النظام في الجهة الحكومية



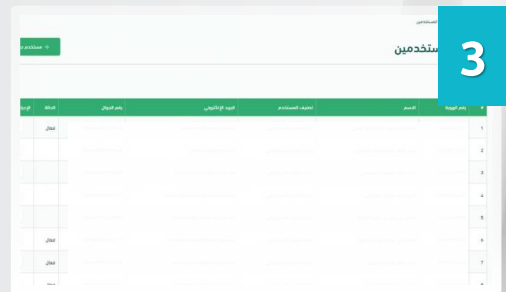
اختيار "إدارة المستخدمين" للانتقال للخطوة التالية



الدخول لمنصة اعتماد واختيار "الجهات الحكومية" لتسجيل الدخول



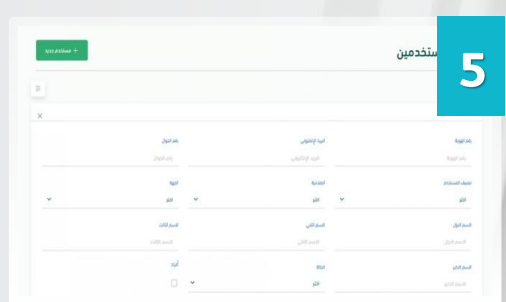
إدخال رقم هوية المستخدم الجديد والضغط على "التالي"



اختيار "مستخدم جديد" للمستخدمين الجدد، يجب أن يكون المستخدم الجديد غير مضاف في أي تنظيم إداري سابق، وفي حال ذلك يجب التواصل مع مركز الدعم ecare@etimad.sa

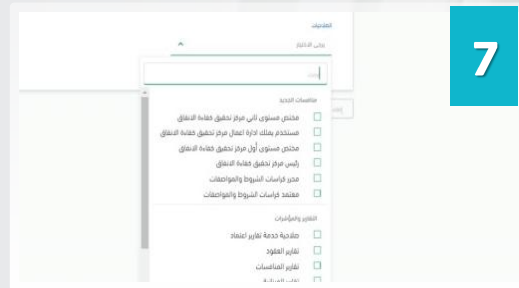


الضغط على "الثلاث نقاط" لاستعراض قائمة الخيارات ثم اختر "تعديل الصلاحيات"



ستظهر صفحة "بيانات المستخدم" يتم تعبئة جميع الخانات المطلوبة في حال إضافة مستخدم جديد، والاكتفاء بالمعلومة المطلوبة في حال البحث فقط

يتم تحديد الصلاحيات من خلال القائمة للمستخدمين الجدد والتعديل للمستخدمين الحاليين



آلية التواصل والدعم

الوسائل	الطرف	وسيلة التواصل
البلاغات والمشاكل التقنية في منصة السوق الإلكتروني	مركز خدمات المستفيدين	الرقم الموحد: 19990 البريد الموحد: Ecure@etimad.sa



