



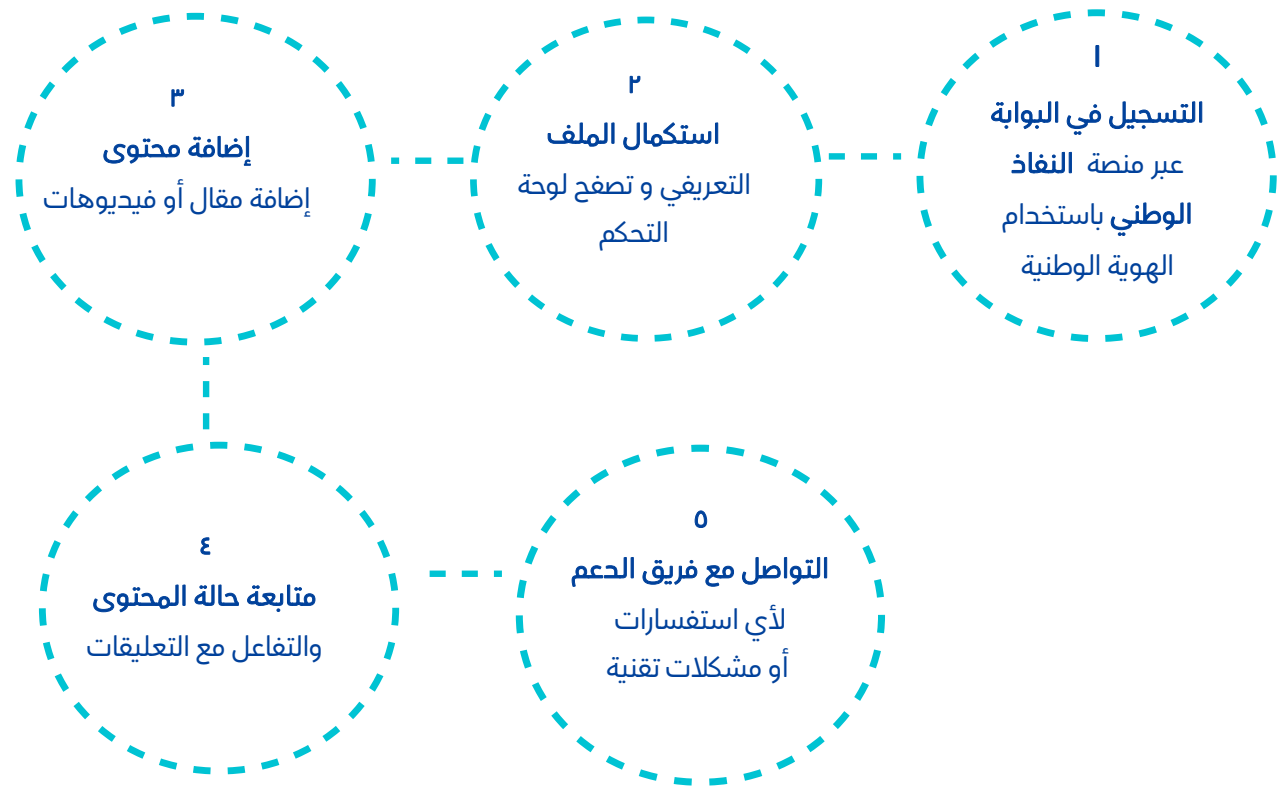
التسجيل في بوابة بُنى المعرفية

دليل المستخدم

يحتوي هذا الملف على إرشادات التسجيل والمشاركة في بوابة بُنى المعرفية

يقدم هذا الدليل خطوات مبسطة للتسجيل في بوابة بُنى عبر "نفاذ الوطني"، واستكمال الملف التعريفي. كما يوضح طريقة استكشاف البوابة والمساهمة برفع مقالات أو فيديوهات، بهدف تمكينك من بدء رحلتك والمشاركة في بناء محتوى معرفي مستدام في مجال إدارة الأصول والمرافق.

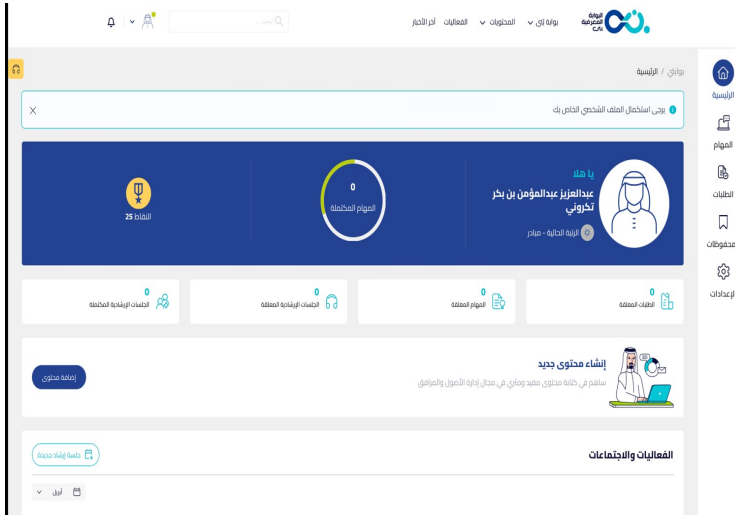
رحلتك في البوابة



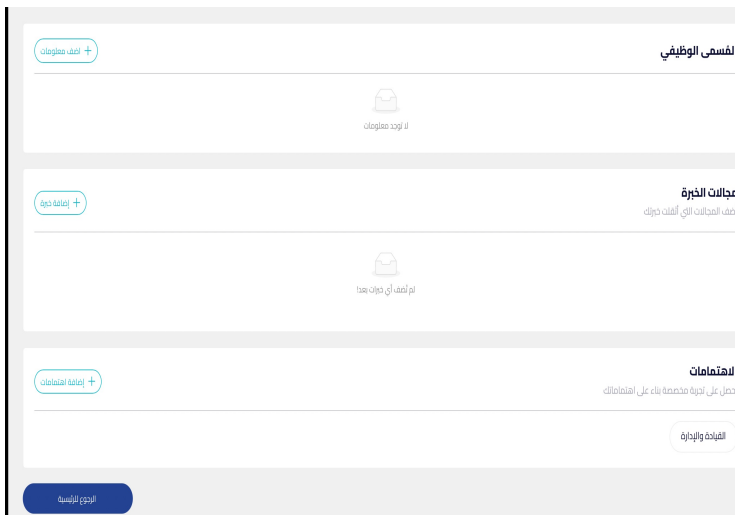
اکلیف ای

٢ - استكمال الملف التعريفي :

- بعد تسجيل الدخول، توجه إلى أيقونة الإعدادات في القائمة الجانبية على اليمين.



- ستظهر لك صفحة تحتوي على الحقول المطلوبة، قم بتعبئة القسم الوظيفي، ومجالات الخبرة، واهتماماتك.
- بعد الانتهاء، اضغط على زر الرجوع إلى الرئيسية لحفظ البيانات والعودة إلى لوحة التحكم..



٣ - لوحة التحكم (Dashboard):

بعد الانتهاء من استكمال الملف التعريفي، سيتم نقلك تلقائيًا إلى صفحتك الرئيسية في لوحة التحكم .



ستتمكن من رؤية :

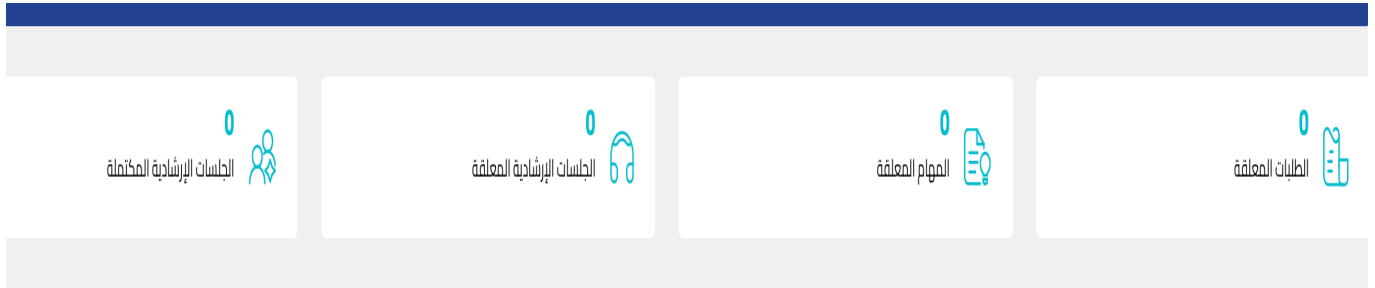
١- الرتبة الحالية:

يتم عرض رتبة المستخدم حسب النقاط التي حققها، و نظام الرتب كالتالي:

- مبادر: من 25 إلى 599 نقطة
- مساهم: من 600 إلى 1499 نقطة
- مؤثر: 1500 نقطة فأعلى

٢ - لوحة التحكم - شريط الاحصائيات :

يعرض هذا الشريط مؤشرات سريعة لأهم الأنشطة المرتبطة بحساب المستخدم، يضم أربع بطاقات رئيسية وهي:



- **الجلسات الإرشادية المكتملة**

تظهر عدد الجلسات الإرشادية التي تم تنفيذها بنجاح بين المستخدم والخبير.

- **الجلسات الإرشادية المعلقة**

تُظهر عدد الجلسات التي قام المستخدم بطلبها ولا تزال قيد المراجعة من قبل إدارة البوابة.

- **الطلبات المعلقة**

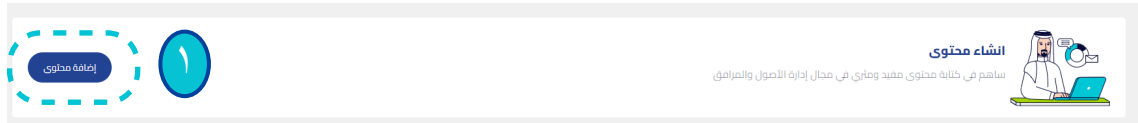
تُظهر عدد المحتويات التي رفعها المستخدم عبر البوابة، ولا تزال قيد المراجعة والنشر من قبل إدارة البوابة.

- **المهام المعلقة**

تُظهر عدد المهام التي تم تعيينها من قبل الخبراء ولم يتم تنفيذها بعد من قبل المستخدم.

٣ - لوحة التحكم - إنشاء محتوى جديد :

يمكن للمستخدم إضافة محتوى جديد عبر لوحة التحكم، وذلك باتباع الخطوات التالية::



١- من لوحة التحكم، اضغط على زر إضافة محتوى.

٢- ستظهر لك نافذة بعنوان تحرير المحتوى.

٢

تحرير المحتوى

العنوان

أدخل العنوان هنا

صيغة الملف

اختيار...

المخرج

اختيار...

ارفع الملف

اسحب الملف وأضفه هنا أو [تصفح](#) من جهازك لتحميله

فقط ملفات JPEG و PNG و PDF بحجم أقصى 15 ميجابايت و MP4 بحجم 100 ميجابايت

الملفات المرفقة

☐ أقر بأنني قمت برفع المحتوى و أوافق على نشره على بوابة بني

☐ موافق على الشروط والأحكام

إلغاء

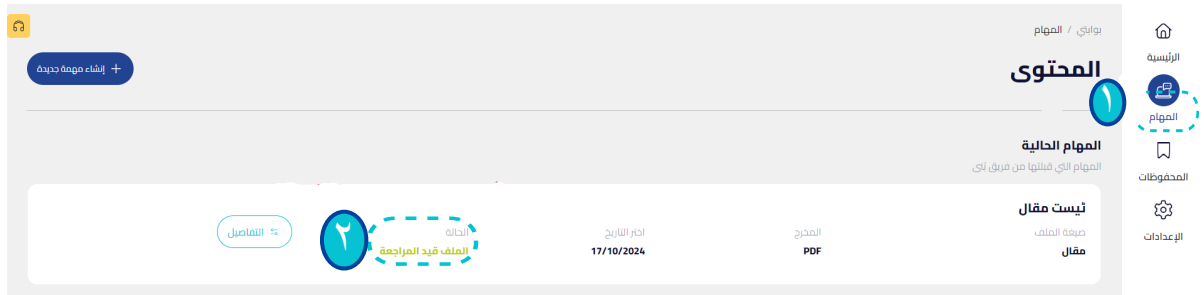
حفظ

• قم بتعبئة الحقول المطلوبة:

- العنوان: أدخل عنوان المحتوى.
- صيغة الملف: اختر نوع تنسيق المحتوى (مقال أو فيديو).
- رفع الملف: اسحب الملف إلى الحقل أو اختره من جهازك
- وافق على الإقرار و الشروط والأحكام.
- اضغط على حفظ لإتمام عملية النشر.

٣.١- لوحة التحكم - متابعة حالة المحتوى بعد الإرسال :

عد الانتهاء من رفع المحتوى والضغط على إرسال يتم إرسال الملف إلى إدارة البوابة لمراجعته. يمكنك متابعة حالة المحتوى من خلال صفحة المهام باتباع الخطوات التالية:



١- من القائمة الجانبية، اضغط على المهام

٢. معرفة حالة المهمة : ستظهر لك قائمة بالمحتويات المرسله، مع حالة كل مهمة. الحالات تشمل:

- تعليق مراجعة الملف: بانتظار بدء مراجعة المحتوى.
- الملف قيد المراجعة: تتم مراجعة المحتوى من قبل الإدارة.
- مرفوض: لم يتم قبول المحتوى، ويمكنك معرفة السبب من التنبيهات .
- تعليق نشر الملف: تمت الموافقة، بانتظار جدولة النشر.
- منشور: تم نشر المحتوى بنجاح على البوابة.

٣.٢ لوحة التحكم متابعة حالة المحتوى بعد الإرسال :

٣- استعراض تفاصيل المحتوى المرسل

بعد إرسال المحتوى، يمكنك متابعة حالته بالنقر على زر التفاصيل جانب المهمة.

ستتمكن من رؤية:

- ١- اسم المهمة.: يعرض عنوان المهمة أو المحتوى الذي قمت برفعه.
- ٢- الحالة الحالية للمحتوى.: توضيح المرحلة التي وصل إليها المحتوى (قيد المراجعة، منشور، مرفوض...).
- ٣- الملف المرفوع.: الملف الذي تم تحميله أثناء إنشاء المحتوى.

٤- قسم التعليقات: يمكنك من خلاله التواصل مع مشرفي المنصة أو الرد على الملاحظات المتعلقة بالمحتوى.

التعليقات

الرد على تعليقاتكم من هنا

نشر

الرد على تعليقاتكم من هنا

نشر

الرد على تعليقاتكم من هنا

نشر

٤ - الوصول الي المحتوى المنشور:

عند الانتهاء من رفع المحتوى ومراجعته واعتماده من قبل إدارة البوابة، سيتم نشره تلقائيًا في القسم المناسب داخل الموقع

- إذا كان المحتوى مقالًا، سيظهر في قسم المقالات.
- إذا كان المحتوى فيديو، فسيظهر في قسم إضاءات معرفية.
- ويمكنك الوصول إلى هذه الأقسام من الصفحة الرئيسية بسهولة، والاطلاع على كل ما نُشر باسمك.

عرض الكل

المقالات

الألواح الشمسية
في عالم يتسارع فيه استوع

فريق بلي

خمس نصائح لتحمي شركتك من ...
قد ينهر المرد بالزناك والخوف في خصم حالات الـ ...

Longe Le

الأنظمة الصوتية في الحرم
هل صوت الأذان وتلاوة القرآن في الحرم الشريف بأ...

فريق بلي

استخدام إدارة أصول المرافق 1 ...
على الرغم من الدور المحوري الذي يلعبه قطاع المر...

Comparesoft

العناية بالمساجد وإدارة المرافق
إدارة المساجد وصيانتها تتطلب معايير دقيقة تضمن ...

فريق بلي

عرض الكل

إضاءات معرفية

إدارة سلاسل الإ
شاهد الآن

الإجهد في المرافق
شاهد الآن

أرقام مهمة عن مكيفك
08 مكيفات
24 ساعة
أرقام مهمة عن مكيفك

النظام الصوتي في الحرم المكي:
دقة وانتشار بلا انقطاع

الإدارة الرشيدة
شاهد الآن

٥ - التواصل مع فريق الدعم:

إذا واجهت أي مشكلة أو كانت لديك استفسارات أثناء استخدام البوابة ، يمكنك التواصل مباشرة مع فريق الدعم الفني.
كل ما عليك هو الضغط على **الأيقونة الصفراء** الثابتة في يسار الشاشة، والموجودة في جميع صفحات البوابة.

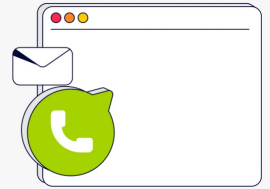


كيف ممكن نساعدك؟

الإسم الأول	
اسم العائلة	
البريد الإلكتروني	
الموضوع	
رسالة	

إرسال

يسعدنا مساعدتك



ملاحظات مهمة

- تأكد من صحة البيانات المدخلة أثناء التسجيل لتجنب أي مشاكل في القبول.
- يُنصح باستخدام متصفح حديث مثل Google Chrome أو Safari لضمان أداء أفضل للبوابة.
- تحقق من صيغة الملف قبل رفعه (Word للمقالات، MP4 للفيديو).
- تأكد من استقرار الاتصال بالإنترنت أثناء رفع الملفات لتفادي حدوث أخطاء.

شكرًا لاستخدامك بوابة بُنى المعرفية، ونتطلع
إلى مساهماتك في بناء و إثراء محتوى معرفي
مستدام في مجال إدارة الأصول و المرافق

تابع مستجداتنا عبر وسائل التواصل الاجتماعي

@Buna_Saudi

